



Schoolgids

2019/2020



Cals College Nieuwegein

# Inhoud

<b>Voorwoord rector</b>	<b>4</b>	Vertrouwenspersonen	28	<b>Aanwezigheid</b>	<b>41</b>	<b>Jaarkringen en Medezeggenschapsraad</b>	<b>47</b>
Onze kernwaarden	5	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	28	Wat doet u bij verzuim van uw kind?	41		
Lestijden	6	Jeugdgezondheidszorg GGD regio Utrecht	28	Langdurig ziek	42	<b>Slagingspercentages</b>	<b>48</b>
Vakanties	7	Testmogelijkheden	29	Ongeoorloofd lesverzuim	42		
Jaarprogramma 2019/2020	8	Dyslexie	29	Leerplicht	42	<b>Doorstroomgegevens</b>	<b>49</b>
		Faalangst	29	Extra vakantie	43		
<b>Onderwijs</b>	<b>12</b>	Huiswerkondersteuning	30	Afmelding van leerlingen	43	<b>Personalia</b>	<b>50</b>
Doelstellingen	12	Extra ondersteuning CalsPlus	30	Meerderjarigen	43	Raad van toezicht en ereleden	50
Twee scholen	13					Bestuur/managementteam	50
Plaatsing	13	<b>Leerlingenstatuut</b>	<b>31</b>	<b>Huisregels</b>	<b>44</b>	Schoolleiding	50
Onderwijsmogelijkheden op het Cals College Nieuwegein	13						
Tweetalig onderwijs op havo en vwo	14	<b>Vragen en klachten</b>	<b>32</b>				
Technasium	15						
Kunst- en cultuur	16	<b>Financiële zaken</b>	<b>34</b>				
Internationalisering	18	Bijkomende kosten	34				
Speciale projecten	19	Garderobekluisjes	34				
Rekenen	20	Facturatie	35				
Taal	20	Verzekeringen	35				
Wat gebeurt er als er een les uitvalt?	21	Tegemoetkoming studiekosten	35				
Bevorderingssysteem	21	Sponsorbeleid	36				
Resultaten	21	Schoolpasje	36				
		<b>Boeken en leermiddelen</b>	<b>37</b>				
<b>Lessentabellen</b>	<b>22</b>						
		<b>Informatievoorziening</b>	<b>38</b>				
<b>Ondersteuning</b>	<b>25</b>	Magister	38				
Vakdocent	25	Zermelo app	39				
Mentor	25	Communicatie	39				
Decanen	25	Cals Contact	39				
Leerlingbegeleiders	26	Beeldmateriaal	39				
Intern Zorg Overleg (IZO)	26	Social Media	40				
Groot Overleg/MDO	26	Mediatheek	40				
Geywijs op School	26						



## Kanovaren



**drs. J.M. Kwaaitaal**

Rector  
Cals College Nieuwegein

Eind vorig schooljaar ging een collega met pensioen. Bij haar afscheid vertelde ze over één van de momenten op het Cals die ze nooit zou vergeten en die haar hadden gevormd. In de jaren '90 ging een leerling van havo 4, die bijna blind was, mee op survivalskamp. Hij wilde aan alles meedoen. Hoewel ze daar zo haar bedenkingen over had, kon ze alles in enigszins aangepaste vorm voor hem regelen. Alleen het kanovaren niet: je kunt niet zonder zicht een rivier af. Ze had dus een duo-kano geregeld, met achterin de leerling zonder zicht. Toen ze hem over deze oplossing vertelde, kon ze de teleurstelling van zijn gezicht afscheppen. Maar goed, het was niet anders.

Terwijl de leerlingen in hun kano's stapten, ging zij naar het einde van de route om de leerlingen op te vangen. Alle kano's kwamen één voor één binnen. Alleen de duo-kano kwam maar niet in zicht. Toen zag ze in de verte drie kano's, vlak achter elkaar. Tot haar stomme verbazing zag ze de bewuste leerling alleen in een kano zitten. Met een brede grijns trok hij zijn kano op de kant. "Hoe heb jij dit nou klaargespeeld?", vroeg ze hem. Zijn antwoord was even simpel als verrassend: "Ik heb een maatje vlak voor en achter me laten varen en dat was voor mij genoeg".

Hij zei eigenlijk: bepaal niet voor mij wat ik niet kan, laat me zelf uitzoeken wat ik wel kan. Ze heeft dat inzicht meegenomen in haar verdere carrière, als lerares en als leerlingbegeleider. Daar heeft ze veel leerlingen een plezier mee gedaan.

Een dergelijk inzicht zouden we nu labelen als 'lerende houding' en 'uitgaan van groei'. Het zijn woorden die passen bij de kernwoorden voor komend jaar: formatief werken en leren. Je wilt als leerling weten waar je mee bezig bent en waar naartoe je op weg bent. Dan leer je niet langer voor een 6 of een 8, maar om verder te komen, om te groeien. Groeien motiveert namelijk, of je nu in een kano zit of in een klaslokaal.

Dit schooljaar gaan leerlingen bij alle vakken merken, dat hun docenten meer en meer hun lessen vanuit dat groeien inrichten. Op deze manier blijft ons onderwijs aansluiten bij wat jonge mensen nodig hebben om tot leren te komen. Daar doen we het voor!

## Onze kernwaarden

We hebben vertrouwen in elkaars kunnen en bedoelingen. We hebben hoge verwachtingen en we gaan we daarbij uit van kansen en mogelijkheden. Op die manier bieden we leerlingen de mogelijkheid zich te ontwikkelen; cognitief, creatief en in hun begrip van deze wereld.

We voelen ons verbonden met elkaar. Zien en gezien worden vinden we daarom belangrijk. Verantwoordelijkheid voelen we zowel voor onszelf alsook voor elkaar.

We staan open voor het anders zijn van de ander. Dat vraagt om verdraagzaamheid. We doen dit in dialoog en daarin gaan we uit van gelijkwaardigheid.

We streven een sfeer van openheid na. We bezien onze omgeving met een open vizier en geven ruimte aan nieuwe ideeën en inzichten.

We laten ons verwonderen en we nemen leerlingen hierin mee.

Zo creëren we een veilige omgeving om te leven en te leren.

Op deze manier geven we invulling aan onze open katholieke identiteit.



# Lestijden

## Lestijden

Het lesrooster wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Lessen kunnen van het eerste tot en met het zesde uur worden ingeroosterd. Roosterwijzigingen zijn het hele jaar door mogelijk. Dat betekent dat leerlingen elke dag tot 16.00 uur beschikbaar moeten zijn.

### KLAS 1 EN 2

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

1e uur	08.30 – 09.35
<b>PAUZE</b>	<b>09.35 – 09.55</b>
2e uur	09.55 – 11.00
3e uur	11.05 – 12.10
<b>PAUZE</b>	<b>12.10 – 12.40</b>
4e uur	12.40 – 13.45
5e uur	13.50 – 14.55
6e uur	14.55 – 16.00

### KLAS 3, 4, 5 EN 6

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

1e uur	08.30 – 09.35
2e uur	09.40 – 10.45
<b>PAUZE</b>	<b>10.45 – 11.05</b>
3e uur	11.05 – 12.10
4e uur	12.15 – 13.20
<b>PAUZE</b>	<b>13.20 – 13.50</b>
5e uur	13.50 – 14.55
6e uur	14.55 – 16.00

Donderdag 60-minuten

1e uur	08.30 – 09.30
<b>PAUZE</b>	<b>09.30 – 09.50</b>
2e uur	09.50 – 10.50
3e uur	10.55 – 11.55
<b>PAUZE</b>	<b>11.55 – 12.25</b>
4e uur	12.25 – 13.25
5e uur	13.30 – 14.30
6e uur mentorles	14.30 – 15.00

Donderdag 60-minuten

1e uur	08.30 – 09.30
2e uur	09.35 – 10.35
<b>PAUZE</b>	<b>10.35 – 10.55</b>
3e uur	10.55 – 11.55
4e uur	12.00 – 13.00
<b>PAUZE</b>	<b>13.00 – 13.30</b>
5e uur	13.30 – 14.30
6e uur mentorles	14.30 – 15.00

## 55-minuten rooster

Op dagen dat er een studiemiddag staat gepland is er een 55-minutenrooster.

### KLAS 1 EN 2

1e uur	08.30 – 09.25
2e uur	09.30 – 10.25
3e uur	10.30 – 11.25
<b>PAUZE</b>	<b>11.25 – 11.45</b>
4e uur	11.45 – 12.40
5e uur	12.40 – 13.35

### KLAS 3, 4, 5 EN 6

1e uur	08.30 – 09.25
2e uur	09.30 – 10.25
3e uur	10.30 – 11.25
<b>PAUZE</b>	<b>11.25 – 11.45</b>
4e uur	11.45 – 12.40
5e uur	12.40 – 13.35

## LICHAMELIJKE OPVOEDING

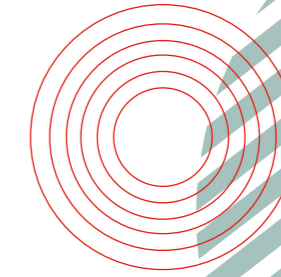
Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

	do 60 minuten	do 55 minuten
1e uur	08.30 - 10.10	08.30 - 10.00
3e uur	10.30 - 12.10	10.25 - 11.55
4e uur	12.40 - 14.20	12.25 - 13.55
6e uur	14.20 - 16.00	13.10 - 14.35

# Vakanties

Herfstvakantie	zaterdag 19 oktober 2019 t/m zondag 27 oktober 2019
Kerstvakantie	zaterdag 21 december 2019 t/m zondag 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie	zaterdag 22 februari 2020 t/m zondag 1 maart 2020
Pasen	zaterdag 11 april 2020 t/m maandag 13 april 2020
Meivakantie	zaterdag 18 april 2020 t/m zondag 3 mei 2020
Bevrijdingsdag	dinsdag 5 mei 2020
Hemelvaart	donderdag 21 mei 2020 t/m zondag 24 mei 2020*
Pinksteren	zaterdag 30 mei 2020 t/m maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	zaterdag 18 juli 2020 t/m zondag 30 augustus 2020

\* vrijdag 22 mei is een studiedag voor medewerkers



# Jaarprogramma 2019/2020

Onder voorbehoud van wijzigingen. Kijk voor de meest actuele agenda en de tijden van de activiteiten op [www.cals.nl](http://www.cals.nl)

## SEPTEMBER

ma 2 sep en di 3 sep	Roosters ophalen, foto's maken en introductieactiviteiten
wo 4 sep	Start lessen
do 12 sep	Groepsfoto examenkandidaten; reservemoment foto's maken
do 12 sep	Ouderavond China-uitwisseling
ma 16 t/m wo 18 sep	Brugklaskamp klassen HV1M, HV1P en HV1Q
wo 18 sep	Ouderavond havo 5
do 19 sep	Studiemiddag, 55-minutenrooster
do 19 sep	Ouderavond (t)wo 4
ma 23 t/m wo 25 sep	Brugklaskamp klassen TV1B, TG1D en THV1L
ma 23 sep	Ouderavond klas 2 (twee en havo/vwo/gymnasium)
wo 25 t/m vr 27 sep	Brugklaskamp klassen G1F/V1F, V1G en V1H
wo 25 sep	Ouderavond vwo 5
do 26 sep	Uitreiking gymnasiumcertificaten ex-gymnasium 3
do 26 sep	Informatieavond Chinees voor ouders brugklasleerlingen
do 26 sep	Ouderavond havo 4
ma 30 sep t/m wo 2 okt	Brugklaskamp klassen TV1A en HV1N

## OKTOBER

di 1 t/m za 5 okt	Uitwisseling ex-TV3B; Finnen komen naar Nederland
di 1 t/m ma 7 okt	China-uitwisseling; Chinezen komen naar Nederland
di 1 okt	Ouderavond (t)wo 6
wo 2 okt	Ouderavond (t)wo 3
do 3 okt	Ouderavond havo 3

ma 7 t/m wo 9 okt	Brugklaskamp klassen TV/TG1C en THV1K
di 8 okt	Uitreiking tto-junior/CAE certificaten ex-two 3
do 10 okt	Leerlingbesprekingen. Geen lessen; leerlingen kunnen opgeroepen worden op school te werken
ma 14 t/m vr 18 okt	Schoolexamen 1 havo 5 en vwo 6
ma 14 t/m vr 18 okt	Reisweek havo 4
di 15 en wo 16 okt	Activiteitendagen (voor alle leerjaren)
di 15 okt	Examens Global Perspective two 6
wo 16 okt	Ouderavond klas 1
do 17 okt	Uitreiking tto-senior/IB certificaten ex-twee 6
<b>za 19 t/m zo 27 okt</b>	<b>Herfstvakantie</b>
ma 28 okt	Studiedag. Geen lessen; leerlingen kunnen worden opgeroepen om op school te werken
wo 30 okt	Jaarkringen

## NOVEMBER

ma 11 nov	Little Victorians tweetalig havo, vwo en gymnasium 1
di 12 nov	Cals Cultureel
ma 18 nov	Little Victorians tweetalig havo, vwo en gymnasium 1
do 21 nov	Tafeltjesavond (10-minuten gesprekken)
ma 25 nov	Little Victorians tweetalig havo, vwo en gymnasium 1
di 26 nov	Thema-avond jaarkringen
wo 27 nov	STUVO vwo 4
do 28 nov	Studiedag. Geen lessen; leerlingen kunnen worden opgeroepen om op school te werken
vr 29 nov	STUVO havo 4

## DECEMBER

do 12 dec	Examenkandidaten vanaf 13.00 uur vrij i.v.m. schoolexamenweek
vr 13 t/m vr 20 dec	Schoolexamen 2 havo 5 en vwo 6
vr 13 t/m vr 20 dec	Proefwerkweek
vr 13 dec	Kerst-/Eindejaarsgala klas 3 en hoger
do 19 dec	Kerstmarkt klas 1
<b>za 21 dec t/m zo 5 jan</b>	<b>Kerstvakantie</b>

## JANUARI

ma 6 jan	Studiedag. Geen lessen; leerlingen kunnen worden opgeroepen om op school te werken
wo 15 jan	Canterbury Tales Marc Norris THV2
do 16 jan	Informatieavond over technasium in klas 2 voor ouders leerlingen klas 1
<b>za 18 en zo 19 jan</b>	<b>Cals Model United Nations (MUN)</b>
ma 20 t/m wo 22 jan	Schoolexamen kijk- en luistertoetsen (CITO): maandag Frans, dinsdag Duits, woensdag Engels
di 21 jan	Muziekavond klas 2 en 3
do 23 jan	Technasium keuzeprojectavond vwo 5
vr 24 jan	Na het vierde lesuur geen lessen i.v.m. voorbereiden Open Dag
<b>za 25 jan</b>	<b>Open Dag</b>
ma 27 jan	Nieuw rooster
di 28 jan	Muziekavond klas 2 en 3
do 30 jan	Leerling besprekingen. Geen lessen; leerlingen kunnen opgeroepen worden op school te werken.

## FEBRUARI

<b>za 1 feb</b>	<b>Herkansing Schoolexamen havo 5 en vwo 6</b> <b>Let op: dit is op een zaterdag</b>
ma 3 en wo 5 feb	Canterbury Tales Marc Norris THV2
di 4 feb	Tafeltjesavond over het rapport
do 6 feb	Presentaties Profielwerkstukken vwo 6
do 6 feb	Ouderavond (t)wo 3 (profielkeuze)

vr 7 feb	Première onderbouw musical
<b>za 8 feb</b>	<b>Voorstellingen onderbouw musical</b>
di 11 feb	Examenconcert havo 5
di 11 feb	Beroepenmarkt klas 3 t/m 6
do 13 feb	Studiemiddag, 55-minutenrooster
do 13 feb	Profielwerkstuk (PWS) Congres havo 5
ma 17 feb	Romeo en Juliet havo 3
di 18 en 19 feb	Examenconcert vwo 6
wo 19 feb	Jaarkringen
<b>za 22 feb t/m zo 1 mrt</b>	<b>Voorjaarsvakantie</b>

## MAART

ma 2 t/m vr 6 mrt	Proefwerkweek havo 4 en vwo 5
ma 2 t/m di 10 mrt	Schoolexamen 3 havo 5 en vwo 6
ma 16 t/m wo 18 mrt	English on Show tweetalig havo, vwo en gymnasium 1
di 17 mrt	Thema-avond jaarkringen
do 19 mrt	Studiemiddag, 55-minutenrooster
di 24 mrt	Studio Cals
do 26 mrt	Technasium meesterproefavond havo 5 en vwo 6
<b>za 28 mrt</b>	<b>Herkansing Schoolexamen havo 5 en vwo 6</b> <b>Let op: dit is op een zaterdag</b>
ma 30 mrt	Herkansing Schoolexamen havo 5 en vwo 6 (vakken zonder CE)
ma 30 mrt t/m vr 3 apr	Engelandreis thavo 2

## APRIL

do 2 apr	Leerlingbesprekingen. Geen lessen; leerlingen kunnen worden opgeroepen om op school te werken
do 2 apr	Première bovenbouw musical
vr 3 apr	Avondvoorstelling bovenbouw musical
<b>za 4 apr</b>	<b>Middag- en avondvoorstelling</b> <b>Bovenbouw musical</b>
wo 8 apr	Tafeltjesavond over het rapport
do 9 apr	Studiemiddag, 55-minutenrooster
<b>za 11 t/m ma 13 apr</b>	<b>Paasweekend</b>

di 14 apr	Activiteitendag (voor alle leerjaren)
do 16 apr	Gala eindexamenleerlingen
vr 17 apr	Laatste schooldag examenleerlingen
<b>za 18 apr t/m zo 3 mei</b>	<b>Meivakantie</b>

## MEI

ma 4 t/m vr 8 mei	Reisweek vwo 5
<b>di 5 mei</b>	<b>Bevrijdingsdag (vrije dag)</b>
do 7 t/m wo 20 mei	Centraal Eindexamen
di 12 mei	Ouderavond Zorg
do 14 mei	IB-A2 examens t/m 6 (Paper 1)
vr 15 mei	IB-A2 examens t/m 6 (Paper 2)
<b>do 21 mei</b>	<b>Hemelvaartsdag</b>
vr 22 mei	Studiedag; geen lessen.
<b>za 30 mei t/m ma 1 jun</b>	<b>Pinksterweekend</b>

## JUNI

wo 3 juni	Jaarkringen
di 9 juni	Presentaties CKV klas 2 beeldende vorming en design
di 9 juni	Presentaties CKV klas 2 muziek
wo 10 juni	Uitslag Centraal Eindexamen
wo 10 juni	Presentaties CKV klas 2 muziek en audiovisueel
do 11 juni	Technasium markt en keuzeprojectavond havo 4 en vwo 4 en 5
do 11 juni	Presentaties CKV klas 2 dans en toneel
ma 15 t/m wo 17 juni	Examen 2e tijdvak Centraal Eindexamen
di 16 en do 18 juni	Presentaties CKV klas 3 audiovisueel en muziek
wo 17 juni	Presentaties CKV klas 3 dans en toneel
do 18 juni	Examen 2e tijdvak Centraal Eindexamen (alleen voor aangewezen vakken)
do 18 juni	Studiemiddag, 55-minutenrooster
do 18 juni	Informatieavond over technasium in klas 2 voor ouders leerlingen klas 1
ma 22 en di 23 juni	CKV Carrousel klas 1
wo 24 en do 25 juni	Eindpresentaties en uitvoering muziekklass 4 en 5

vr 26 juni	Uitslag Examen 2e tijdvak Centraal Eindexamen
ma 29 juni t/m di 7 juli	Proefwerkweek

## JULI

do 2 en vr 3 jul	Sportmiddag klas 3
do 2 juli	Uitreiking technasiumcertificaten klas 3
ma 6 juli	Sportdag klas 1
ma 6 juli	Uitje klas 2
ma 6 juli	Diploma-uitreiking havo 5
di 7 juli	Sportdag klas 2
di 7 juli	Uitje klas 1
di 7 en wo 8 juli	Diploma-uitreiking vwo 6
vr 17 juli	Uitreiking laatste rapport klas 1 t/m 5
<b>za 18 juli t/m zo 30 aug</b>	<b>Zomervakantie</b>



# Onderwijs

## Doelstellingen

Tijdens de middelbare schooltijd beleven leerlingen een enorme groeispurt. Letterlijk en figuurlijk, lichamelijk en mentaal. Om je goed te kunnen ontplooiën is een prettige omgeving nodig. Op het Cals staan de mentor, docenten en leerlingbegeleiders voor de leerlingen klaar. We geven les op een positieve manier en leerlingen leren naast de lesstof ook veel over zichzelf en hun talenten.

We zijn duidelijk in wat wij van hen verwachten en denken mee over wat ze nodig hebben om het beste uit zichzelf te halen. We geven ze extra ruimte als ze wat sneller gaan en we helpen ze als ze ergens minder goed in zijn. We geven de leerlingen vertrouwen en gepaste vrijheid om het leren, op welke manier dan ook, te bevorderen.



Wij houden van een brede kijk op schoolprestatie. Kwalificatie, het behalen van een diploma, is natuurlijk belangrijk. Maar ook hoe je om gaat met de ander, dichtbij en ver weg (socialisatie) en met jezelf (persoonsvorming).

Onze brede kijk op de schoolprestaties zie je ook terug in allerlei extra mogelijkheden die we onze leerlingen bieden; cursussen, extra vakken, het tweetalig onderwijs, technasium en het cultuurprofiel. Daarnaast organiseren we allerlei activiteiten die niet alleen leuk zijn, maar die ook groei bevorderen, zoals workshops, excursies en internationale reizen. We zijn tevreden als onze leerlingen zich op onze school ontwikkelen tot kritische, evenwichtige mensen met een eigen kijk op de wereld om hen heen en op het eigen leven. Het gaat ons om de ontwikkeling van de hele mens.

## Twee scholen

Deze gids gaat over het Cals College Nieuwegein. We vormen samen met het Cals College IJsselstein bestuurlijk één school. In Nieuwegein bieden we de opleidingsniveaus havo, atheneum, gymnasium en het tweetalig havo en vwo aan. Onze vestiging in IJsselstein bevat de afdelingen vmbo, havo en de onderbouw atheneum. Op de havo en het atheneum van beide scholen oriënteer je je op het technasium.

## Plaatsing

Het Cals College neemt het advies van de basisschool als uitgangspunt voor de plaatsing van de leerling in een brugklas.

## Onderwijsmogelijkheden op het Cals College Nieuwegein

	havo	thavo	vwo	tvwo	(t)gymnasium
1	havo/vwo met oriëntatie technasium	tweetalig havo/vwo	vwo met oriëntatie technasium	tweetalig vwo	gymnasium of tweetalig gymnasium
2	havo en havo technasium	tweetalig havo	vwo en vwo technasium	tweetalig vwo	gymnasium of tweetalig gymnasium
3	havo en havo technasium	tweetalig havo	atheneum en atheneum technasium	tweetalig vwo	gymnasium of tweetalig gymnasium
4	2e fase havo	2e fase tweetalig havo	2e fase atheneum	2e fase tweetalig vwo	2e fase gymnasium
5	2e fase havo	2e fase tweetalig havo	2e fase atheneum	2e fase tweetalig vwo	2e fase gymnasium
6			2e fase atheneum	2e fase tweetalig vwo	2e fase gymnasium

## Tweetalig onderwijs op havo en vwo

Bij tweetalig onderwijs (tto) zijn de volgende zaken van belang: taalvaardigheid, (wereld)burgerschap en persoonsontwikkeling. Leerlingen krijgen de kans Engels te leren beheersen op een hoog niveau. Meer dan de helft van de vakken wordt in het Engels gegeven. Het leren van de taal en de vakinhoud worden dus geïntegreerd. Daarnaast is er alle ruimte om de taal in de praktijk te brengen bij activiteiten buiten de les, zoals toneelworkshops, presentaties, een reis naar Engeland en een uitwisseling.

Leerlingen leren veel over de wereld buiten Nederland en over hoe de wereld Nederland binnenkomt. Bij internationalisering hoort interculturele en mondiale bewustwording. Via het Engels – de brug naar een groot deel van de wereld – komen leerlingen in aanraking met andere culturen en alles wat daarbij hoort. We willen graag dat leerlingen zich in allerlei situaties goed kunnen redden en zich thuis voelen in de wereld.

### Onderbouw en bovenbouw

De onderbouw – het junior programme – duurt drie jaar. Ongeveer 70% van de lessen wordt dan in het Engels gegeven. Onder de docenten bevinden zich momenteel zeven native speakers. Om leerlingen in sneller tempo Engels bij te brengen, is het aantal lessen Engels hoger dan in de andere klassen. Daarnaast zijn er veel extra activiteiten. In de derde klas wordt examen gedaan voor een Cambridge taalcertificaat.

Vanaf klas vier krijgen leerlingen nog steeds een aantal vakken in het Engels. In de bovenbouw twee

is een belangrijke plaats ingeruimd voor het IB English A programme (language and literature), een internationaal erkend certificaat dat een voorsprong oplevert in het vervolgonderwijs. In de bovenbouw thavo is dat het IB English B programme.

Leerlingen krijgen daarnaast het vak Global Perspectives waarbij ze internationale vraagstukken bestuderen en dan vooral de verschillende perspectieven van waaruit er naar deze internationale vraagstukken gekeken wordt.

Een korte internationale stage, die bij voorkeur internationaal/Europees gericht is en waarbij Engels de voertaal is, vormt een vast onderdeel van het tweetalige programma.

Net als in de onderbouw, zijn er ook in de bovenbouw extra activiteiten, zoals debatworkshops en een dramaworkshop. Verder zijn er optionele activiteiten zoals een speaking contest of de zogenaamde Model United Nations (MUN).

### Financiën

Het tweetalig onderwijs brengt voor de school extra kosten met zich mee. Daarom is er een verplichte ouderbijdrage van € 385 vastgesteld. Daarnaast wordt er geen reguliere ouderbijdrage gevraagd. Uit de ouderbijdrage tto betalen we onder andere de ééndaagse excursies, de drama-workshops en de kosten voor deelname aan de tweetalige-examens. De kosten van de (meerdaagse) buitenlandse reizen/uitwisselingen en van de stage in de vijfde klas zijn bij deze bijdrage niet inbegrepen en komen daar voor de ouders dus nog bij. Ook brengen we de kosten van de gymnasium-excursies voor tweetalig gymnasiasten die bovenop het normale tto-programma komen, in rekening.

Het Cals College heeft een fonds waarop een beroep kan worden gedaan als de studiekosten voor de ouders niet betaalbaar zijn. Lees hierover meer op [pagina 35](#).

**nuffic tto**

Het Cals College is een door het Nuffic gecertificeerde senior tto school.

## Technasium

Het technasium is een onderwijsstroom voor havo- en atheneumleerlingen met belangstelling voor de wereld van bèta en techniek. Het kernvak van het technasium is het examenvak Onderzoek en Ontwerpen (O&O).

Alle leerlingen van de brugklassen havo/atheneum en atheneum oriënteren zich in hun eerste leerjaar op het technasium via twee projecten O&O. Aan het einde van het eerste leerjaar kunnen de leerlingen solliciteren naar een plek in het technasium voor de volgende leerjaren.

Gedurende een project zijn de leerlingen vier uur per week met de opdracht bezig. Bij dit vak wordt gewerkt met opdrachten van buiten, in plaats van met vooraf vastgestelde leerstof. Zowel het eindproduct als het proces worden beoordeeld.

In het technasium gaat het om denken én doen. Bedrijven en instellingen zijn opdrachtgevers en de opdrachten hebben altijd een technische, natuurwetenschappelijke basis. Leerlingen werken acht weken aan de opdracht: zij onderzoeken het

probleem en proberen een oplossing te ontwerpen en te bouwen. Onderdeel van het onderzoek dat leerlingen doen is een werkbezoek. Op deze manier krijgen de leerlingen een goed beeld van het brede terrein van bèta, natuur en techniek.

In de bovenbouw kunnen leerlingen het vak O&O kiezen als examenvak in de bèta-profielen. Uiteindelijk leidt dit tot een havo- of vwo-diploma met een certificaat technasium. In het examenjaar ronden de leerlingen het vak af met een Meesterproef, die wordt begeleid vanuit het hoger onderwijs.

De manier van werken, lijkt op de manier waarop in het hoger onderwijs onderzoek wordt gedaan: leerlingen leren op een projectmatige manier in een team te werken.

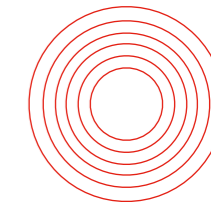
### Financiën

Het technasium onderwijs brengt voor de school extra kosten met zich mee. Daarom is er een verplichte ouderbijdrage van € 140 vastgesteld. Uit dit bedrag betalen we onder andere de ééndaagse excursies, werkbezoeken en materiaal voor de werkplaats.

Het Cals College heeft een fonds waarop een beroep kan worden gedaan als de studiekosten voor de ouders niet betaalbaar zijn. Lees hierover meer op [pagina 35](#).

**Technasium**

Het Cals College is een gecertificeerde technasium opleiding.



## Kunst- en cultuur

Het Cals College is een erkende cultuurprofiel-school. Daarom doen we extra veel aan kunst en cultuur. In klas één en twee krijg je de kunstvakken muziek, drama en beeldende vorming. In klas drie krijg je muziek en beeldende vorming. En je krijgt CKV.

### CKV: culturele en kunstzinnige vorming

In de brugklas krijg je het vak CKV onderbouw. In drie oriëntatie cursussen van 10 -11 weken maak je kennis met dans, film en design. Na een half jaar, als je de kunstvakken hebt leren kennen, kies je bovendien zelf een specialisatie: muziekklas, toneelklas of atelierklas.

In de tweede en derde klas kies je je bij CKV uit zes verschillende kunstvormen: muziek, toneel, atelier, audiovisueel (film), dans en design. Het zijn heel praktische vakken: je gaat elke les muziek maken, dansen, filmen, toneel spelen en ontwerpen. Aan het eind van het jaar presenteer je het resultaat van je werk aan klasgenoten, ouders en familie.

### Bovenbouw

Alle leerlingen in havo 4, vwo 4 en vwo 5 krijgen het vak CKV dat meetelt voor het examendossier. Daarbij ligt de nadruk op kunstbeschouwing, kunstbeleving en reflectie. De aandacht verschuift meer naar het ontwikkelen, onderzoeken en verwoorden van jouw eigen, unieke smaak op het gebied van kunst en cultuur. Uiteraard staan er ook praktijkgerichte activiteiten op het programma, bijvoorbeeld fotografie, muziek, toneel, film, dans en beeldend.

Wil je eindexamen in een kunstvak doen? Dat kan in muziek of tekenen. Mogelijkheden te over, zodat iedereen zijn eigen talent kan ontdekken en ontwikkelen!

### Cultuurpresentaties

Regelmatig organiseren we cultuuravonden: muziek- en toneelavonden, presentaties van de CKV lessen en presentaties van de kunstexamen-vakken. Verder zijn er Cals Cultureel, dr. Jo's Bandnight en Studio Cals, waar leerlingen optreden en laten zien wat ze allemaal in huis hebben. Ouders, familie en vrienden zijn meer dan welkom!

Ook is er het Cals Filmfestival voor leerlingen uit de eerste, tweede en derde klas. Daarbij worden de beste filmpjes vertoond, die ze bij audiovisueel (AV) hebben gemaakt. De vijf winnende films worden ingezonden voor het landelijke scholieren-filmfestival, het NFFS, dat plaatsvindt in september. Daar wint het Cals regelmatig prijzen!

### Voorstellingen en projecten met professionals

Elk jaar gaan alle klassen onder schooltijd naar een professionele theateervoorstelling. Deze voorstellingen worden in de CKV lessen verwerkt. Voor leerlingen die meer willen en kunnen, zijn er uitdagende projecten met kunstenaars in en buiten de klas. Het Cals College werkt onder meer samen met Kunstencentrum de Kom, TivoliVredenburg en de Hogeschool voor de Kunsten Utrecht. Voor leerlingen met het vak CKV in de bovenbouw organiseren we de Cultuurdag. Leerlingen kunnen met extra korting naar de voorstellingen in Theater de Kom in Nieuwegein als zij kiezen voor het cultuurabonnement van Cals & de Kom.

### Musical- & toneelproducties

Op het Cals zijn elk jaar twee musicals. Een grote groep eerste en tweedeklassers werkt elke week aan de onderbouwmusical. Met livemuziek gespeeld door het orkest, toneel, zang en dans en prachtige kostuums en met een decor- en techniekploeg. De musical wordt drie keer opgevoerd voor publiek.

Klas drie t/m zes heeft z'n eigen musical, met orkest, toneel, dans, kostuums en decor en niet te vergeten theatertechniek. De mooiste musicalliedjes komen op de Cals-cd en er is een team van leerlingen dat alles professioneel op video vastlegt. Voor de leerlingen die meedoen én voor het publiek zijn deze avondvullende voorstellingen één groot feest.

De theaterproductieklas brengt jaarlijks een klassieker ten tonele in een eigentijdse bewerking voor gymnasiumklassen en ouders.

### Cultuurkaart

Alle Cals leerlingen krijgen in het najaar een Cultuurkaart uitgereikt. Aan de kaart is een budget verbonden van € 15 per leerling. Op het Cals College besteden we dit budget collectief aan voorstellingen, evenementen en workshops onder schooltijd. Met deze pas krijg je ook kortingen in onder andere musea, theaters, bioscopen, bij instellingen en winkels.



Het Cals College is een erkende cultuurprofiel school.



## Internationalisering

Internationalisering heeft een belangrijke plaats in ons onderwijs. In de onderbouw gaan leerlingen door middel van diverse projecten aan de slag.

### Uitwisselingen

We organiseren een ééndaagse uitwisseling met een partnerschool in Duitsland, zodat leerlingen zelf al eens verschillen tussen het onderwijs in een ander land ten opzichte van Nederland kunnen ervaren.

Vanaf het derde leerjaar bieden wij verschillende uitdagingen aan. We hebben inmiddels uitwisselingen met scholen in Barcelona, Estland en in China. De uitwisseling in China wordt gecombineerd met stedenbezoeken aan Shanghai en Peking. Naast deze uitwisselingen hebben wij ook nog een sociaal project in Roemenië. Eens per jaar gaat daar een groep leerlingen heen vanuit een vrijwilligersorganisatie en voeren daar diverse taken uit.

Voor het tweetalig vwo zijn er aparte uitwisselingen met Spanje, Italië en Finland.

### Reisweek

We vinden het belangrijk dat elke leerlingen tenminste de kans krijgt om één keer op het Cals College ervaring op te doen met een buitenlandse reis. Daarom organiseren wij voor havo 4 en vwo 5 de reisweek. In de reisweek maken de leerlingen kennis met verschillende Europese culturen.

- Leerlingen uit havo 4 gaan als klas naar Londen.
- Leerlingen uit vwo 5 kunnen kiezen voor een reis naar Parijs of Berlijn, afhankelijk van de moderne vreemde taal die de leerling gekozen heeft.

- Voor gymnasiumleerlingen wordt de klassieke reis naar Rome of Griekenland georganiseerd.
- Leerlingen met het vak tekenen kunnen kiezen voor een specifieke reis georiënteerd op kunst naar Parijs.

Overdag worden gezamenlijk culturele bezienswaardigheden bezocht en het verblijf is in gastgezinnen.

### Dagexcursies

Tot slot organiseren we diverse internationale dagexcursies zoals naar Lille, Keulen en Leper.

### Versterkt taalonderwijs

Naast reizen bieden wij als school extra taalcursussen aan. Zo is het mogelijk om op onze school Chinees te leren. Daarnaast hebben leerlingen de mogelijkheid om versterkt taalonderwijs te volgen voor de vakken Duits, Frans en Engels. Op pagina [20](#) kunt u hier meer over lezen.



## Speciale projecten

### Chinees

We geven sinds 2012 lessen Chinees (taal en cultuur) voor geïnteresseerde leerlingen. We bieden dit vak aan als keuzevak voor alle leerlingen in de brugklassen.

Voor leerlingen die met Chinees doorgaan in de tweede klas is er de mogelijkheid een officieel certificaat te halen (HSK1) door het afleggen van een examen in Leiden. Daarmee geeft een leerling blijk van het beheersen van een basisniveau Chinees.

Chinees is inmiddels ook een examenvak op het vwo; leerlingen die dit jaar (2019-2020) in vwo 3 zitten en door zijn gegaan met Chinese les, kunnen in het jaar 2020-2021 het vak als 8e examenvak kiezen.

We hebben al vier jaar een uitwisseling met een school in China. Leerlingen in de vierde klas kunnen zich inschrijven voor deze uitwisseling. Leerlingen die Chinees hebben gevolgd en HSK1 hebben gehaald, hebben voorrang.

### Filosofie

Filosofie is een keuzevak (bestaand uit een lessenreeks van 15 lessen) voor alle tweedeklassers. In deze lessen stellen we eigentijdse, filosofische vragen over de wereld van vandaag. Dat maakt leerlingen sterker in redeneren maar ook in Nederlands. Juist ook voor de nog jonge leerlingen in klas 2, blijkt dat het nadenken over wat gecompliceerder vraagstukken veel oplevert; het denkvermogen wordt flink opgerekt.

### Maatschappelijke stage (MaS)

Leerlingen in het voortgezet onderwijs zijn verplicht een Maatschappelijke Stage (MaS) te lopen van 30 uur. Op het Cals College doen ze dit in het derde leerjaar, buiten schooltijd.

We werken samen met Pulse en het Vrijwilligershuis Nieuwegein en de andere vo-scholen in Nieuwegein, IJsselstein en Vijfheerenlanden. Dit heeft geresulteerd in een digitale vacaturebank, waarin een stageplek gezocht kan worden. Leerlingen mogen ook zelf een stageplek regelen bij een organisatie zonder winstoogmerk, zoals de sportclub, bibliotheek of bijvoorbeeld de wereldwinkel.

In een maatschappij waarin behoefte is aan onderlinge betrokkenheid willen wij jongeren laten ervaren wat zij kunnen betekenen voor de maatschappij. Leerlingen maken kennis met vrijwilligerswerk en doen ervaringen op buiten school. Het leren dragen van verantwoordelijkheid, verantwoordelijkheid en respect voor anderen zijn hierbij belangrijke aspecten. Een maatschappelijke stage doe je voor de ander en jezelf.

De begeleiding vanuit school gebeurt door de stagecoördinator en de mentor van de leerling. Op de ouderavond ontvangen ouders meer informatie over de MaS. Tijdens introductielessen zijn de leerlingen al op de hoogte gebracht van de MaS.

Heeft u vragen mail dan naar mevr. A. Kwaaitaal, coördinator MaS, [a.kwaaitaal@cals.nl](mailto:a.kwaaitaal@cals.nl).

### Versterkt Frans, Duits en Engels

Leerlingen kunnen voor Engels, Duits en Frans extra cursussen volgen en daarmee officiële certificaten behalen. Vanaf de derde klas is dat mogelijk voor Frans en Duits, voor Engels vanaf de vierde klas. De deelnemers bereiden zich buiten hun gewone lessen voor op de examens van Delf Junior (Frans), het Goethe-Institut (Duits) of Cambridge (Engels). Daarmee verkrijgen zij, afhankelijk van hun niveau, een certificaat op ERK niveau A2, B1 of B2 (Frans en Duits) of C1 (Duits en Engels).

De Delf- en Goethe-examens bieden de leerling mogelijkheden als ze (deels) gaan studeren in Frankrijk of Duitsland. Cambridge certificaten – in dit geval CAE – zijn wereldwijd bekend en kunnen ook als toelatingsexamen dienen op buitenlandse instituten.

Al deze taalcertificaten staan mooi op het CV, maar ze zijn natuurlijk vooral een goede manier om intensief met een taal aan de slag te gaan en daarin een hoger niveau te bereiken voor de verschillende vaardigheden.

### Toptalenten

Als leerlingen een topsport doen of op hoog niveau muziek of toneel beoefenen kost dat veel tijd. Toptalenten kunnen in hun schoolprogramma ruimte krijgen voor extra begeleiding. De toptalentcoördinator kan hulp bieden bij het maken van een planning en kijkt naar de mogelijkheden van verlof bij trainingen, wedstrijden en optredens. Ook zijn soms aanpassingen in het rooster mogelijk. Uiteraard blijven de leerlingen zelf verantwoordelijk voor hun studie. Vragen? Mail dan naar dhr. P. Wassenaar, toptalentcoördinator: [p.wassenaar@cals.nl](mailto:p.wassenaar@cals.nl).

## Rekenen

Het Cals College Nieuwegein heeft het volgende rekenbeleid:

- In de opvanglessen rekenen de leerlingen minimaal één keer per week. Dit geldt voor alle leerlingen van klas 1 en 2 en voor alle leerlingen van havo 3.
- Leerlingen oefenen met digitaal materiaal (DWO) dat door school beschikbaar wordt gesteld.
- Tijdens de wiskundelessen en toetsen wordt in de onderbouw het rekenmachinegebruik geminimaliseerd.
- Ieder jaar wordt in alle klassen 1, 2 en 3 een rekentoets afgenomen.

Het cijfer van de rekentoets komt in Magister te staan en op het eindrapport. ....

## Taal

Alle schoolvakken stellen talige eisen aan leerlingen - variërend van teksten om te bestuderen tot vragen beantwoorden op een proefwerk. De taalvaardigheid van een leerling kan hierbij een beperkende rol spelen en hun leerproces vertragen. In ons taalbeleid richten we ons met name op het ontdekken en wegwerken van knelpunten in de leesvaardigheid van onze leerlingen.

Brugklasleerlingen maken aan het begin en aan het einde van het schooljaar een diagnostische tekstbegrip- en woordenschattoets. Aan het einde van het tweede en derde leerjaar maken leerlingen nog een tekstbegrriptoets. Zo bepalen we het leesvaardigheidsniveau van de leerling en brengen we hun ontwikkeling in kaart. We bieden de leerlingen die ondersteuning kunnen gebruiken steunles of extra materiaal aan.



Het Cals College heeft een erkend LinQ label

*NB: Het landelijke examen rekenen is door het ministerie inmiddels afgeschaft, maar er wordt wel van de scholen verwacht dat het rekenonderwijs op niveau blijft. Het Cals College Nieuwegein heeft er voor gekozen om door te gaan met het rekenen, juist voor de vakken waarbij rekenen een rol speelt. Het blijkt dat leerlingen door het rekenen beter voorbereid zijn voor deze vakken.*

## Wat gebeurt er als een les uitvalt?

We proberen lesuitval zo veel mogelijk te beperken. Er zijn lesopvangassistenten die bij afwezigheid van een docent de lessen overnemen. Tijdens de opgevangen lessen werken de leerlingen aan projecten, oefenen ze met hoofdrekenen, gaan ze aan de hand van werkwijzers door met hun normale werk of maken ze het door de docent opgegeven werk.

Leerlingen kunnen thuis, voordat de lessen beginnen, zien welke lessen op die dag gegeven worden. Soms worden er lessen verplaatst om gaten in het rooster op te vullen.

De niet-lesgebonden activiteiten vinden op vaste dagen plaats op de activiteitendagen. De kampen van klas 1 vinden aan het begin van het schooljaar plaats. Op donderdag zijn er kortere lessen vanwege vergaderingen en studiemiddagen.

Wanneer leerlingen toch tussenuren hebben, kunnen ze terecht op verschillende studieplaatsen in het gebouw.

## Bevorderingssysteem

Ons bevorderingssysteem voor de onderbouw werkt met compensatiepunten en onvoldoendes. Bij de examenvakken levert een 7 één compensatiepunt op, een 8 twee compensatiepunten, enzovoorts. Bij andere vakken levert een 8 een half compensatiepunt op en een 9 één compensatiepunt. Als een leerling geen onvoldoendes heeft, heeft hij geen compensatiepunten nodig om te worden bevorderd. Maar heeft iemand onvoldoendes, dan moet hij ook compensatiepunten hebben om toch over te kunnen gaan. Daarnaast is het afhankelijk van het aantal

compensatiepunten of een leerling wel of niet in aanmerking komt voor bevordering naar een hogere afdeling.

In leerjaar 3 maakt het gemiddelde van de gekozen examenvakken onderdeel uit van de overgangsrichtlijn, alsmede de regel dat een leerling niet meer dan één 5 scoort voor de vakken Nederlands, Engels of wiskunde. Met een bepaald aantal onvoldoendes en compensatiepunten komt een leerling in de zogenoemde bespreekzone terecht. In die zone bepaalt de rapportvergadering wat het beste voor een leerling is. Daarbij letten we niet alleen op resultaten, maar ook op inzicht, werkhouding, persoonlijke omstandigheden en dergelijke.

In de bovenbouw geldt de slaag-/zakregeling van het eindexamen als overgangsnorm. Leerlingen die hier niet aan voldoen zijn bespreekgevallen.

## Resultaten

De resultaten van de leerling zijn voor ouders te zien in Magister. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de resultaten die vermeld staan. De definitieve resultaten worden uiteindelijk vastgesteld tijdens de rapportvergaderingen. Het rapportcijfer is het voortschrijdend gemiddelde van behaalde resultaten. Als u vragen heeft over cijfers en/of absentiegegevens, kunt u contact opnemen met de mentor van uw kind.

# Lessentabellen

## HAVO EN VWO ONDERBOUW

	brugklas havo/vwo 1 en vwo 1	havo 2/ vwo 2	havo/ vwo 2 met technasium	havo 3	atheneum 3	havo 3/ vwo 3 met technasium
Nederlands	3	2	2	2	2	2
Frans	2	2	2	2	2	2
Duits		2,5	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2
Geschiedenis	1	2/1,5	1,5	1,5	1,5	1
Aardrijkskunde	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Wiskunde	2	2	2	3	3	3
Natuurkunde		2	2	1,5	1,5	1,5
Scheikunde				1,5	1,5	1,5/1
CKV	1,5	1		1	1	
Biologie/verzorging	1,5	1,5	1,5	1	1	1
Muziek	1	1	1	1	1	1
Beeldende vorming	2	1	1	1	1	0,5
Drama	1	0,5	0,5			
Lichamelijke opvoeding	2,25	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Kennis v/h geestelijk leven	1	1				1
Begeleidingsles	0,75	1,0/0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
O&O (onderzoek & ontwerpen)	2		3,5			3,5
Economie				1	1	

## GYMNASIUM ONDERBOUW

	gymnasium 1	gymnasium 2	gymnasium 3
Nederlands	2	2	2
Frans	1	2	2
Latijn	2	1	2
Grieks		1,5	2
Duits		2	2
Engels	2	2	1,5
Geschiedenis	1	1,5	1,5
Aardrijkskunde	1,5	1	1,5
Wiskunde	2	2	2
Natuurkunde		2	1,5
Scheikunde			1,5

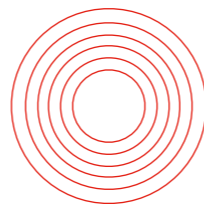
	gymnasium 1	gymnasium 2	gymnasium 3
CKV	1,5	1	1
Biologie/verzorging	1,5	1,5	1
Muziek	1	0,5	1
Beeldende vorming	2	1	
Drama	1	0,5	
Lichamelijke opvoeding	2,25	1,5	1,5
Kennis v/h geestelijk leven	1	1	
Begeleidingsles	0,75	0,5	0,5
Mentoruur	0,5	0,5	0,5
Economie			1

## THAVO/TVWO ONDERBOUW

	thavo 1	tvwo/ atheneum 1	tvwo/ gymnasium 1	thavo 2	tvwo/ atheneum 2	tvwo/ gymnasium 2	thavo 3	tvwo/ atheneum 3	tvwo/ gymnasium 3
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Frans	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Latijn			2			1			2
Grieks						1,5			2
Duits				2,5	2,5	2	2	2	2
Engels*	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Geschiedenis*	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Aardrijkskunde*	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1,5	1,5	1,5
Wiskunde*	2	2	2	2	2	2	3	3	2,5
Natuurkunde*				2	2	2	1,5	1,5	1,5
Scheikunde*							1,5	1,5	1,5
CKV	1,5	1,5	1,5		1	1	1	1	1
Biologie*	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1	
Muziek*	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Beeldende vorming*	2	2	2	1	1	1	1	1	
Drama	1	1	1	0,5	0,5				
Lichamelijke opvoeding*	2,25	2,25	2,25	1,5	1,5	1,5	1	1,5	1
Kennis v/h geestelijk leven	1	1	1	1	1	1			
Begeleidingsles	0,75	0,75	0,75	1	0,5	0,5	1	0,5	1
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1
Economie							1	1	

\* = thavo/tvwo-vakken die in het Engels worden gegeven op havo en vwo, met uitzondering van biologie dat op de havo in het Nederlands gegeven wordt.





	havo 4	havo 5	vwo 4	vwo 5	vwo 6
Nederlands	2,5	2,5	2	2	2
Frans	2,5	2,5	2	2	2
Latijn/KCV			3,5	4	3
Grieks/KCV			3	3	3
Duits	2,5	2,5	2	2	2
Engels	2	2,5	2	2	2
Engels (twee)			2,5	3	3,5
Geschiedenis	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2
Economie	3	2,5	2	2	2,5
Bedrijfseconomie	3	2,5	2	2	
Management en Organisatie					2
Maatschappijleer	1,5			1,5	
Global perspectives/Social studies			1	2,5	1
Informatica	2	2	1	2	2
Wiskunde C			2	2	2,5
Wiskunde A	2	3	2	2	2,5
Wiskunde B	2,5	3	2	2,5	3
Wiskunde D		2	2	1	2
Natuurkunde	2	3	2	2	2,5
Scheikunde	2	2	2	2	2
Biologie	3	2	2	2	2
O&O (onderzoek & ontwerpen)	4	3	3	3	3
Muziek	2	2,5	2	2	2,5
Handvaardigheid					2,5
Tekenen	3,5	3	2	2	
Filosofie	2	2	2	2	2
Culturele kunstzinnige vorming	1		1	0,5	
Lichamelijke opvoeding	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Kennis v/h geestelijk leven		1,5	1		1
Begeleidingsles/mentoruur	1,5	1,5	0,5	0,5	0,5

# Ondersteuning

Leren kun je niet alleen en groeien gaat niet helemaal vanzelf. Er zijn verschillende personen op het Cals College die een rol spelen in het leer- en groeiproces van de leerlingen.

## Vakdocent

De vakdocent begeleidt de leerlingen bij het zo zelfstandig mogelijk leren van de kennis en de vaardigheden die je nodig hebt voor een vak.

## Mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en vakdocenten. Hij is verantwoordelijk voor de individuele ondersteuning en draagt zorg voor het groepsproces in zijn klas. In de klassen havo en vwo 3 zijn de mentoren belast met de begeleiding en de praktische uitwerking van het profielkeuzeprogramma. In de bovenbouw wordt door de mentoren het verdere keuzeproces van studiekeuze en beroep begeleid in samenwerking met de decanen.

## Decanen

Tijdens hun schoolloopbaan maken leerlingen via loopbaanoriëntatie en - begeleiding (LOB) een aantal malen belangrijke keuzes. Bij deze keuzes moeten ze niet alleen rekening houden met aanleg en belangstelling voor bepaalde vakken, maar ook met de toelatingseisen van vervolgoopleidingen. De decanen kunnen hierbij helpen.

Ter ondersteuning van het keuzeproces maken wij gebruik van de website <http://cals.dedecaan.net>

### Basiszorg

Leerling begeleiding	remedial teaching	Faalangst/ stress training	Geynwijs	Huiswerk ondersteuning
Anti Pest coördinator	Mentor Plus	Beter ga je leren	NT2	Echa Coaching
Vertrouwenspersoon				

### CalsPlus

Groepsbegeleiding	Individuele begeleiding	Time out/ rustige plek	Observatie in de klas	Expertise centrum voor docenten
Ochtendgroep				
Middaggroep				

Zorgaanbod op het Cals College

Ondanks zorgvuldige begeleiding bij de profielkeuze kan het in sommige gevallen voorkomen dat een wisseling van vak of profiel nodig is. Dit moet vóór de herfstvakantie in klas vier besproken worden. Of een vak- of profielwisseling mogelijk is, hangt af van meerdere factoren, onder andere van het rooster, de groepsgrootte, de vakadviezen klas drie en eventuele achterstand bij nieuwe vak(ken). Het verzoek voor een wisseling wordt ingediend bij de schoolleider na raadpleging van de decaan, die bekijkt wat voor gevolgen dit heeft met betrekking tot het toekomstperspectief.

Wisselingen na de herfstvakantie kunnen wel besproken worden, maar worden doorgaans afgeraden. Ervaring heeft namelijk geleerd dat wisselingen in een later stadium problematisch zijn. Ook daarom is het maken van een goede en bewuste keuze in klas drie erg belangrijk. Na de kerstvakantie in klas vier kan niet meer van profiel of vak gewisseld worden.

Leerlingen uit klas drie t/m zes en hun ouders kunnen contact opnemen met de decanen om vragen te stellen of een afspraak te maken.

De decanen zijn mevr. D. Burger, [d.burger@calcs.nl](mailto:d.burger@calcs.nl) en mevr. C. Oskam, [c.oskam@calcs.nl](mailto:c.oskam@calcs.nl).

### Leerlingbegeleiders

Kan een mentor een leerling niet goed helpen, dan kan de mentor dit aangeven bij de zorgcoördinator. De zorgcoördinator zal met de mentor de hulpvraag van de leerling bespreken en inventariseren of de ondersteuning van een leerlingbegeleider passend is. Leerlingbegeleiders hebben de nodige ervaring in het helpen bij problemen op sociaal-emotioneel gebied en problemen op het gebied van planning en structuur.

### Intern Zorg Overleg (IZO)

Als problemen van leerlingen (zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied) niet door de mentor kunnen worden opgelost, wordt het interne zorgteam ingeschakeld door de schoolleider. Het interne zorgoverleg vindt iedere week plaats. Hieraan nemen de zorgcoördinator, leden van het zorgteam, eenmaal per drie weken Geynwijs op School en op uitnodiging de jeugdarts en/of leerplichtambtenaar deel. Het kan gaan om advies voor individuele ondersteuning van de leerling of

om ondersteuning van de docenten en mentoren in hun ondersteuning van een leerling. Daarnaast vindt iedere twee weken een bespreking tussen de zorgcoördinator en de schoolleiders plaats.

Doelen van het IZO zijn:

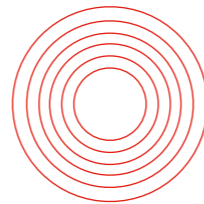
- ingebrachte leerlingen bespreken, zorg op maat aanbieden en blijven volgen
- alert blijven op risicoleerlingen van de interne zorglijst
- indien nodig voorbereiden Groot Overleg/ Multi Disciplinair Overleg (MDO)

### Groot Overleg/MDO

Bij ingewikkelde situaties waarbij ook externe partijen betrokken zijn, wordt indien nodig een groot overleg met alle betrokkenen gepland om tot afstemming en duidelijke afspraken te komen.

### Geynwijs op School

School en ouders staan samen voor de opvoeding van de leerlingen. Geynwijs op School kan een brug zijn tussen school en thuis. Als mentoren, leerlingbegeleiders, schoolleiders en/of ouders vragen of zorgen hebben over een leerling, die niet zozeer op het schoolse, als wel op het privé-vlak liggen, en die de ontwikkeling op school beïnvloeden, dan kan deze hulpvraag besproken worden tijdens het IZO. Geynwijs maakt onderdeel uit van het IZO. De geboden hulp kan bestaan uit een gesprek op school en/of thuis, ondersteuning aan leerling en/of ouders of het begeleiden naar een andere passende vorm van hulpverlening. Indien een leerling niet woonachtig is in Nieuwegein, kan de Sociaal Professional bij Geynwijs ouders in contact brengen met het sociaal team van de gemeente waarin ze woonachtig zijn.





Voor onze school is mw. H. Koole, sociaal professional bij Geynwijs als vast contactpersoon aan onze school verbonden. Voor een afspraak kunnen leerlingen aangemeld worden bij de zorgcoördinator, mevr. N. Groen. Ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met de zorgcoördinator door een e-mail te sturen naar mevr. N. Groen, [n.groen@cals.nl](mailto:n.groen@cals.nl).

### Vertrouwenspersonen

Als leerlingen problemen of een klacht hebben die gaan over zich niet veilig voelen, pesten, geweld, agressie en intimidatie, dan kunnen ze zich wenden tot de vertrouwenspersonen, mevr. N. Groen, [n.groen@cals.nl](mailto:n.groen@cals.nl), mevr. E. Kueppers, [e.kueppers@cals.nl](mailto:e.kueppers@cals.nl) en dhr. J. Mans, [j.mans@cals.nl](mailto:j.mans@cals.nl). Zij geven advies en kunnen de leerlingen doorverwijzen naar één van onze leerlingbegeleiders, Geynwijs of advies geven met betrekking tot vervolgstappen.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdhulpinstellingen. Per 1 januari 2019 is het 'Besluit verplichte meldcode' veranderd. Het wordt de professionele norm om een melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling.

Om te bepalen of daar sprake van is gebruiken professionals een afwegingskader in de meldcode. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen. In stap vijf worden twee beslissingen genomen: het besluit of de melding bij Veilig Thuis noodzakelijk is en, vervolgens het besluit of het zelf bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders) behoort. Meer informatie over dit onderwerp vindt u [hier](#).

### Jeugdgezondheidszorg GGD regio Utrecht

Aan iedere middelbare school is een jeugdverpleegkundige en een jeugdarts van de GGD verbonden. Leerlingen, ouders en docenten kunnen terecht met vragen over het welzijn en de gezondheid van jongeren.

In de tweede en vierde klas wordt leerlingen gevraagd een digitale vragenlijst in te vullen over hun gezondheid en leefstijl. Daarna volgt een gesprek op school tussen de jongere en de jeugdverpleegkundige. Leerlingen en ouders ontvangen

vooraf bericht over de werkwijze. Het gesprek kan over allerlei onderwerpen gaan, zoals zelfbeeld, vrienden, middelengebruik of gewicht. De verpleegkundige luistert en geeft waar nodig advies. Wanneer er meer ondersteuning nodig is, overlegt de verpleegkundige met ouders en/of school, mits daar toestemming voor is. De jeugdverpleegkundige werkt samen met de jeugdarts, die betrokken kan worden als er sprake is van ziekteverzuim, zorgen over de psychosociale ontwikkeling, vragen over groei en andere medische vragen. De jeugdarts neemt, indien nodig, deel aan het IZO en MDO. Er is altijd een extra gesprek mogelijk met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige.

Leerlingen kunnen ook chatten met een jeugdverpleegkundige of jeugdarts via [www.JouwGGD.nl](http://www.JouwGGD.nl). Dit is een landelijke website met veel informatie voor jongeren.

Voor meer informatie over de onderzoeken kunt u terecht op: [www.ggdru.nl/jouwgdklas2](http://www.ggdru.nl/jouwgdklas2) en [www.ggdru.nl/jouwgdklas4](http://www.ggdru.nl/jouwgdklas4).

Vanuit de GGD regio Utrecht zijn betrokken bij de school:

- Jeugdarts: mevr. M. de Haas, [mdehaas@ggdru.nl](mailto:mdehaas@ggdru.nl)
- Jeugdverpleegkundige: mevr. S. Steur, [ssteur@ggdru.nl](mailto:ssteur@ggdru.nl)

### Testmogelijkheden

Leerlingen van onze school met dyslexie-, dyscalculieproblemen of leer- en gedragsproblematiek kunnen, na overleg met hun ouders, extern getest worden. Als de leerling op advies van de zorgcoördinator wordt getest, kan de schoolbijdrage

50% van de door ouders betaalde kosten aan het testinstituut zijn. De maximale schoolbijdrage is € 150, waarbij de school ervan uitgaat, dat zij het testrapport mag inzien. Meer informatie kunt u krijgen bij zorgcoördinator mevr. N. Groen via [n.groen@cals.nl](mailto:n.groen@cals.nl).

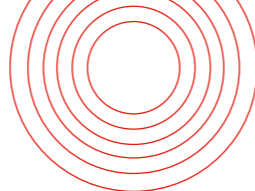
### Dyslexie

Dyslexie kan uw kind flink in de weg zitten. Daarom willen we graag onze dyslectische en taalzwakke leerlingen begeleiden en ondersteunen. Aan het begin van de brugklas screenen we alle leerlingen op spelling- en/of leesproblemen. Als we problemen constateren, bieden we begeleiding in kleine groepjes aan. Leerlingen met een officiële dyslexieverklaring komen altijd in aanmerking voor deze begeleiding. De mogelijkheid bestaat dat we een leerling doorverwijzen naar een extern bureau voor verder onderzoek. Dit gaat altijd in overleg met de ouders.

Dyslectische leerlingen in klas twee en hoger kunnen ook gebruikmaken van de aanwezige begeleiders. Zij kunnen op eigen verzoek of op uitnodiging van de docenten remedial teaching hun vragen stellen of problemen bespreken. De dyslexiecoach is mevr. P. Koot, [p.koot@cals.nl](mailto:p.koot@cals.nl). Voor informatie over auditieve ondersteuning (zoals luisterboeken en het gebruik van apps en Kurzweil) kunt u contact opnemen met mevr. H. de Jonge, [h.de.jonge@cals.nl](mailto:h.de.jonge@cals.nl).

### Faalangst

Sommige leerlingen maken zich heel druk voor toetsen en mondelinge beurten. Een beetje spanning hoort erbij, want dan presteer je beter.



Soms loopt de spanning echter zo hoog op, dat leerlingen er last van krijgen. Dat kan zich uiten in slechter presteren en/of negatief gedrag. Dan heeft een leerling hulp nodig. Deze hulp bieden wij op school in de vorm van faalangstondersteuning. Deze ondersteuning is erop gericht de leerling zijn eigen faalangst te laten herkennen en te leren er beter mee om te gaan. Als blijkt dat een examenleerling faalangstig is, kan hij na een intakegesprek deelnemen aan een cursus stresscoaching voor examenleerlingen. Voor informatie kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator mevr. N. Groen, [n.groen@cals.nl](mailto:n.groen@cals.nl).

### Huiswerkondersteuning

Heeft een brugklasser problemen met zijn huiswerk, dan kan het goed zijn om naar de huiswerkondersteuning te komen. Na de herfstvakantie bieden we drie maal per week interne huiswerkondersteuning aan. Hier kun je in alle rust aan je huiswerk werken. Deze ondersteuning is gratis. Aanmelding kan via de mentor.

Het Cals College Nieuwegein werkt samen met Lyceo. Zij bieden huiswerkondersteuning, bijles, coaching en examenondersteuning aan. Meer informatie is te vinden op [www.lyceo.nl](http://www.lyceo.nl).

### Extra ondersteuning CalsPlus

Het Cals College Nieuwegein is een school voor (tweetalig) havo, (tweetalig) atheneum en (tweetalig) gymnasium. Leerlingen zouden hun diploma binnen de normaal hiervoor staande tijd en met de ondersteuning die de school kan bieden, moeten kunnen halen. Onze extra ondersteuning is altijd van beperkte duur en zetten we alleen in als dat

nodig is om ons onderwijs goed te kunnen volgen. Bovendien moet de ondersteuning verbetering opleveren. Na deze extra ondersteuning wordt de leerling weer in staat geacht het diploma binnen de gestelde tijd te halen zonder verdere hulp.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen extra ondersteuning krijgen bij CalsPlus, met als doel hun onderwijsleerproces zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Dit zijn leerlingen met bijvoorbeeld ontwikkelings- of gedragsproblemen, langdurig zieken of leerlingen met een beperking. Allereerst vindt een intakegesprek plaats met de leerling, de ouders, de mentor, de leerlingbegeleider/orthopedagoog van CalsPlus. In dit gesprek worden afspraken gemaakt over de hulpvraag en begeleiding van de leerling. Na twaalf weken is er een evaluatiegesprek.

Voor leerlingen die ondersteuning vanuit CalsPlus krijgen, stelt de school een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) op. Hierin benoemen we kwaliteiten van een leerling en eventuele belemmerende factoren. We bekijken wat de situatie van de leerling nu is, wat het doel is, hoe we denken dat doel te bereiken en met behulp van welke middelen.

Soms blijkt pas na de plaatsing dat een leerling een door de school niet te verhelpen achterstand of stoornis heeft waardoor het goed volgen van ons onderwijs niet mogelijk is. Ons uitgangspunt is dan dat op basis van een nader onderzoek leerlingen worden herplaatst naar een andere onderwijsvorm.

Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator, mevr. N. Groen, [n.groen@cals.nl](mailto:n.groen@cals.nl).

# Leerlingenstatuut

Leerlingen hebben op het Cals College rechten en plichten. Die liggen vast in het leerlingenstatuut. Er staan bijvoorbeeld afspraken in over proefwerken en huiswerk maken. Leerlingen praten mee over de inhoud van het statuut. Dat gebeurt tijdens het

overleg tussen de schoolleiding en de leerlingenraad. Omdat de afspraken gezamenlijk worden gemaakt, verwachten we dat iedereen zich eraan houdt.

Bekijk het leerlingenstatuut [hier](#).



# Vragen en klachten

Het Cals College probeert klachten zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kan er ondanks de inzet en positieve instelling van iedereen wel eens iets misgaan. Veelal gaan de vragen/klachten over lessituaties, onderwijsresultaten en de daaruit voortvloeiende gevolgen.

Het Cals College is een school met korte communicatielijnen. Daarom past het in de aanpak om problemen en/of vragen eerst zo snel mogelijk met de direct betrokkenen te bespreken en in goed overleg naar een oplossing te zoeken. In veruit de meeste gevallen is dat de docent of mentor. De ervaring leert dat de meeste problemen al op dit niveau zijn op te lossen.

Indien een leerling of een ouder vindt dat het probleem niet naar behoren is behandeld of een oplossing niet tot de gewenste resultaten leidt, kan een volgende stap worden gezet. Er kan dan contact worden opgenomen met de betreffende schoolleider van de leerling.

Wanneer de ouder van mening is dat ook op deze wijze de klacht niet goed is afgehandeld kan hij of zij contact opnemen met de rector. Deze bepaalt vervolgens welke stappen genomen moeten worden om tot een voor beide partijen acceptabel resultaat te kunnen komen. Daarbij kan worden gedacht aan de mogelijkheid van bemiddeling of overleg met het bestuur.

## De verschillende stappen van de interne klachtenregeling:

- Stap 1: u kunt mondelinge vragen over les-situaties, onderwijsresultaten en dergelijke met de docent/mentor bespreken.
- Stap 2: als dit geen oplossing brengt, kunt u (mondeling) contact opnemen met de school-leider, of – in geval van persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie – met de zorgcoördinator of de vertrouwenspersoon.
- Stap 3: mocht dit eveneens niet tot een oplossing leiden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de rector. In geval van persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie kan naar verdere interne of externe hulpverlening worden gezocht.
- Stap 4: wanneer bovenstaande niet tot een oplossing heeft geleid, dan is er nog de mogelijkheid de klacht in te dienen bij de bestuurder. Een interne klachtencommissie wordt daarna samengesteld, die desgewenst onder leiding staat van een onafhankelijke externe voorzitter. Deze klachtencommissie hoort alle betrokkenen en komt tot een advies. Dit advies wordt schriftelijk medegedeeld en is niet bindend.

De afhandeling van een klacht vindt uiterlijk binnen zes weken na het in ontvangst nemen van de klacht plaats.

## Extern

Als klachten via bovenstaande procedure niet voldoende behandeld (kunnen) worden is er ook een mogelijkheid om zich te wenden tot de externe klachtencommissie waarbij het Cals College is aangesloten. Dit is de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Het adres van deze landelijke commissie is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697.

De rector rapporteert in ieder geval één keer per jaar aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en de klachtencommissie over de ingediende klachten en de wijze van afhandeling.

## Vertrouwenspersonen

Aan de school zijn drie interne vertrouwenspersonen verbonden. Zij kunnen optreden als contactpersoon naar een externe vertrouwenspersoon. Bij de interne vertrouwenspersonen kunt u informatie inwinnen over de eventueel te volgen klachtenprocedure. De keuze over de te volgen procedure ligt uiteraard bij de klager. Ook kan er contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. De interne vertrouwenspersonen zijn mevr. N. Groen, [n.groen@cals.nl](mailto:n.groen@cals.nl), mevr. E. Kueppers, [e.kueppers@cals.nl](mailto:e.kueppers@cals.nl) en dhr. J. Mans, [j.mans@cals.nl](mailto:j.mans@cals.nl).

## Meer informatie

Voor vragen over onderwijs belt u met Postbus 51: 0800-8051 (gratis) of gaat u naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl). U kunt ook bellen met 088-6050101, het informatie- en adviesnummer voor ouders met vragen over het onderwijs, zoals rechten en plichten of wet- en regelgeving.

Het nummer is bereikbaar op schooldagen tussen 10:00 en 15:00 uur. Of u kunt de website [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl) raadplegen. Ook kunt u contact opnemen met de Inspectie voor het onderwijs, [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Voor klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid of extremisme belt u het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).



# Financiële zaken

## Bijkomende kosten

Voor de bijkomende, vrijwillige kosten voor excursies, werkweken, introductiedagen, schoolmaterialen en ouderbijdragen verwijzen we u naar het [overzicht schoolkosten](#). Hier vindt u de bedragen per opleiding. De ondergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze bedragen.

Wij streven ernaar de totale kosten voor u zo laag mogelijk te houden. Bovendien draagt de school bij in de kosten van een excursie tot een jaarlijks vast te stellen maximum bedrag per leerling. Als een leerling in eerste instantie wél, en later toch niet aan een excursie of werkweek deelneemt, kan een bedrag voor gemaakte kosten in rekening worden gebracht, voor zover de school deze kosten ook moet betalen.

## Garderobekluisjes

Ter bescherming van de eigendommen van uw kind is de huur van een garderobekluisje zeer dringend aan te bevelen. In zo'n kluisje passen bijvoorbeeld een bromfietshelm, schooltas en rekenmachine. De kosten hiervan bedragen € 10 voor een heel schooljaar. Bij opzegging van de huur – dus wanneer uw kind de school verlaat – wordt de kluis gecontroleerd.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt de leerling een kluis sleutel voor het toegewezen schoolkluisje. Wanneer de sleutel onverhoopt

kwijtraakt, kan bij de conciërge een nieuwe sleutel aangevraagd worden. De kosten hiervoor bedragen € 10 en kunnen middels een digitale factuur worden betaald.

Wanneer een leerling de sleutel vergeten is, kan hij voor twee dagen een sleutel lenen. Hij moet dan wel zijn schoolpas inleveren en een formulier ondertekenen waarin hij belooft de sleutel op tijd terug te brengen. Wanneer de sleutel niet op tijd wordt ingeleverd, start de procedure zoals hierboven beschreven is bij het verlies van de sleutel. Zowel de geleende sleutel als het nieuwe slot



moeten dan betaald worden. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een rekening. De directie behoudt zich het recht voor om – ter controle – de kluisjes te openen.

## Facturatie

We maken gebruik van digitale facturering. U ontvangt de facturen voor excursies, reizen, werkweken, ouderbijdrage en schoolbijdragen per e-mail. Na ontvangst van de factuur kunt u kiezen voor betaling met behulp van Ideal, éénmalige incasso of in termijnen (vanaf een bepaald bedrag).

Ook de overeenkomst met de school, waarin u aan kunt geven welke extra activiteiten (zoals excursies of een (buitenlandse) reis) u voor uw dochter/zoon kiest, ontvangt u digitaal. Wanneer u vragen heeft met betrekking tot de facturatie kunt u een mail sturen naar [debiteuren@cals.nl](mailto:debiteuren@cals.nl).

## Verzekeringen

Het bestuur van het Cals College heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. De kosten daarvan zijn bij de ouderbijdrage inbegrepen. De verzekering is van kracht tijdens verblijf op school en activiteiten in schoolverband. De verzekering vergoedt in principe alleen de kosten van behandeling van lichamelijk letsel, dus géén schade aan brillen en andere hulpmiddelen. Verder is dit een zogenaamde secundaire verzekering: in eerste instantie dient de schade bij de eigen

(ziektekosten-) verzekering geclaimd te worden. Denkt u eraan dat een ongeval binnen 24 uur gemeld dient te worden aan de schooladministratie. Voor schadeclaims op grond van wettelijke aansprakelijkheid heeft het bestuur eveneens een verzekering afgesloten. Het betreft de wettelijke verplichting van het bestuur of een medewerker tot het vergoeden van schade indien:

- het bestuur onrechtmatig handelt
- een medewerk(st)er onrechtmatig handelt

Als een leerling onrechtmatig handelt en aan een andere leerling schade toebrengt, zonder dat de toezichthoudende docent dit redelijkerwijs heeft kunnen voorkomen, dan is de leerling doorgaans zelf aansprakelijk. Dit W.A.-risico dient door de ouders te worden verzekerd via een zogenaamde W.A.P.-verzekering.

Wij wijzen de ouders erop, dat het bestuur geen aansprakelijkheid kan aanvaarden voor verlies, schade of diefstal van eigendommen van leerlingen, ook niet tijdens werkweken en excursies.

## Tegemoetkoming studiekosten

Ouders kunnen een tegemoetkoming in de studie- en reiskosten aanvragen bij de rijksoverheid. Hiervoor kunt u een aanvraagformulier verkrijgen bij de administratie, telefoonnummer 030-6036604. Het Cals College gaat ervan uit dat financiële problemen geen belemmering mogen zijn voor het volgen van een schoolopleiding. Daarom kunnen



ouders in bijzondere gevallen een beroep doen op een schoolfonds door middel van een schriftelijk verzoek aan de rector.

Tevens kunt u een beroep doen op Stichting Leergeld Nieuwegein, IJsselstein of Vianen. Dit zijn onafhankelijke stichtingen die als doel hebben voorkomen van sociale uitsluiting voor kinderen tot 18 jaar. Die uitsluiting dreigt omdat zij vanuit de inkomenssituatie van het gezin waarin zij opgroeien, niet kunnen deelnemen aan schoolse en buitenschoolse activiteiten. Wat betekent dit voor u en uw kind op het Cals College? Als u voldoet aan de criteria, zoals leven op 120% van het bijstand

niveau, kunt u in aanmerking komen voor hulp van stichting Leergeld. Voor meer informatie kunt u de volgende websites raadplegen:

- [Stichting Leergeld Nieuwegein](#)
- [Stichting Leergeld IJsselstein](#)
- [Stichting Leergeld Vianen](#)

### Sponsorbeleid

Het Cals College houdt zich aan het landelijk convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring (19 februari 2009). Het convenant bevat richtlijnen voor het sponsorbeleid en de wettelijke voorwaarden, waaraan scholen zich moeten houden. Volgens het convenant moet sponsoring onder meer verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarnaast mag sponsoring de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.

### Schoolpasje

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf alle leerlingen fotograferen. Elke leerling krijgt dan gratis een schoolpas met zijn pasfoto erop. Verliest iemand deze pas, dan kan hij tegen betaling van € 7,50 een nieuwe laten maken bij het verzuim. Zonder schoolpasje wordt een leerling niet toegelaten tot schoolfeesten en toneelvoorstellingen en kan hij geen gebruik maken van de mediatheek.

## Boeken en leermiddelen

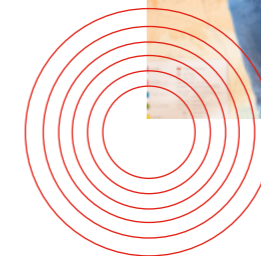
Het Cals College heeft voor alle leerlingen de boeken in eigen bezit en beheer. Het boekenpakket bestaat uit lesboeken (die één schooljaar aan de leerling uitgeleend worden) en werkboeken. Buiten deze regeling vallen woordenboeken, sportkleding, rekenmachines, agenda's, schriften etc. Bekijk [hier](#) het reglement boekenfonds.

Aan het eind van het schooljaar moeten de lesboeken weer worden ingeleverd. Voor de inlevering van de lesboeken ontvangt de leerling een inleverformulier. Op dit formulier staan alle lesboeken die moeten worden ingeleverd en de datum, tijd en plaats waar de inlevering plaats zal vinden. Indien een lesboek niet wordt ingeleverd, of onherstelbaar beschadigd wordt ingeleverd, volgt een boete.

Het boekenpakket kan door de ouder bij de start van het nieuwe schooljaar op school worden opgehaald. De datum, tijd en plaats van ophalen staan op het inleverformulier en de website van het Cals College.

Leerlingen kunnen voor boeken en overige lesmaterialen terecht bij de balie van het boekenfonds kamer K0.25, beneden in de gang naar de D en E-vleugel. Bij het boekenfonds kunnen ook artikelen gekocht worden als schriften, rekenmachines, geodriehoeken, passers en dergelijke.

Indien er vragen zijn, kunt u telefonisch contact opnemen met mevr. A. Kwaaitaal, medewerker boekenfonds. Zij is bereikbaar van 08.30 tot 14.00 uur (behalve op vrijdag) via het algemene telefoonnummer 030-6036604.



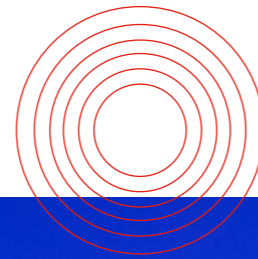
# Informatievoorziening

## Magister

Magister is het leerling-administratiepakket waarmee de school werkt. Zowel ouders als leerlingen krijgen een account om in te loggen. Zo kunnen ouders meekijken met hun kind en het zo nodig begeleiden. Ook zetten we Magister in bij de tafeltjesavonden. Leerlingen gebruiken hun account voor de ELO (Elektronische Leer Omgeving) en kunnen er huiswerk, studiewijzers en digitaal lesmateriaal vinden.

Wat kunt u doen via Magister:

- ziekmelding kind doorgeven;
- de cijfers en aanwezigheid van uw kind zien;
- onderdelen van de ELO zien, zoals studiewijzers en digitaal lesmateriaal;
- kijken wanneer huiswerk, proefwerken en SO's gepland staan.



## Zermelo app

In de Zermelo app kunnen leerlingen het rooster zien. De wijzigingen zijn in de app actueel zichtbaar. Aan het begin van het jaar krijgen de leerlingen een account om in te loggen. Alle overige informatie zoals huiswerk en aanwezigheid is in Magister te zien.

## Communicatie

We versturen de meeste brieven aan ouders naar uw, in Magister geregistreerde, e-mailadres. U kunt zelf uw telefoonnummer en mailadres wijzigen, zodat de gegevens steeds up-to-date zijn. Het is niet mogelijk twee emailadressen in één veld in te voeren. Wilt u andere informatie aanpassen, dan kunt u een e-mail sturen naar ons secretariaat [nieuwegein@cals.nl](mailto:nieuwegein@cals.nl).

De verschillende handleidingen van Magister zijn [hier](#) te vinden.

## Cals Contact

Cals Contact, ons informatieblad voor ouders, ontvangt u twee keer per jaar via de post. Wij houden u door middel van deze uitgave op de hoogte van actuele zaken.

## Beeldmateriaal

### Waarom maken we beeldmateriaal (foto's en video's)?

We vinden het van toegevoegde waarde om beeldmateriaal beschikbaar te stellen om een beeld te geven van activiteiten en de sfeer die op school heerst. Dit is afhankelijk van de activiteit zowel leuk voor leerlingen, ouders als ook medewerkers.

### We gebruiken beeldmateriaal voor drie doeleinden:

- Voor intern gebruik. We publiceren deze in een besloten omgeving, en zijn beschikbaar voor leerlingen en ouders.
- Als illustratie bij berichten en documenten, zoals in de schoolgids en schoolbrochures, in nieuwsberichten op het openbare deel van de website, in Cals Contact (informatiemagazine voor ouders) en in het jaarverslag.
- Ten slotte gebruiken we foto's op sociale media zoals Facebook, Instagram en Twitter. Ook op deze media laten we graag zien wat er op onze school gebeurt en welke activiteiten we organiseren.

We plaatsen uitsluitend foto's die een positief beeld van leerlingen geven. En stoort een leerling zich een keer aan een foto, dan halen we die zonder discussie weg.

### Toestemming

Sinds de komst van de verscherpte AVG wetgeving moeten we onder andere toestemming vragen voor het gebruik van beeldmateriaal. Voor leerlingen jonger dan 16 jaar moeten de ouders toestemming geven, leerlingen vanaf 16 jaar doen dat zelf. Hiervoor ontvangen ze een mail waarin deze toestemming wordt gevraagd.

Ouders kunnen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Wanneer u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de communicatiemedewerker, [communicatie.nieuwegein@cals.nl](mailto:communicatie.nieuwegein@cals.nl).

## Social Media

Het Cals doet regelmatig verslag op verschillende sociale media van activiteiten die plaatsvinden, media waarin we staan en dergelijke. Volg ons/like de pagina's en blijf zo op de hoogte!



[CalsCollegeNieuwegein](#)



[Cals.nieuwegein](#)



[@calscollege](#)

## Mediatheek

Leerlingen kunnen gebruik maken van de schoolmediatheek om bijvoorbeeld presentaties, werkstukken, scripties en spreekbeurten voor te bereiden.

De mediatheek is een studieruimte om rustig in te werken. Leerlingen kunnen in de mediatheek studeren, informatie zoeken, boeken lenen en achter de computer werken.

De schoolpas is meteen de mediatheekpas.

De mediatheek heeft een geautomatiseerde catalogus en uitleenadministratie. Via de webcatalogus Aura Online Zoeken of de Aura Library App, kunnen leerlingen ook thuis, of via hun smartphone boeken zoeken, verlengen en reserveren. Kijk [hier](#) in de internetcatalogus.

De mediatheek is elke schooldag open van 8.30 uur tot 16.30 uur.



# Aanwezigheid Wat doet u bij verzuim van uw kind?

Hieronder vindt u een samenvatting van wat u moet doen bij verzuim van uw kind.

Bij voorkeur Verzuimmeldingen via [verzuim.ng@cals.nl](mailto:verzuim.ng@cals.nl). Rechtstreeks telefoonnummer 030-6057085.

	Ouder	Leerling
<b>Ziekte</b>	's Morgens voor 8.30 uur een ziekmeldingsmail sturen naar <a href="mailto:verzuim.ng@cals.nl">verzuim.ng@cals.nl</a> met de naam en klas van uw zoon/dochter of ziek melden via ouderaccount in Magister.	
<b>Ziek worden op school</b>	Ouder (klas 1 en 2) wordt gebeld voor toestemming en/of ophalen zieke leerling. Ouder (klas 3 t/m 6) bevestigt ziekmelding naar school via een e-mail naar <a href="mailto:verzuim.ng@cals.nl">verzuim.ng@cals.nl</a> bij thuiskomst van de leerling.	Meldt zich af bij verzuim (B0.22). <ul style="list-style-type: none"><li>Klas 1 en 2: De verzuimmedewerker neemt contact op met ouders voor toestemming om naar huis te gaan.</li><li>Klas 3 t/m 6 meldt zich af en laat ouders weten dat hij/zij naar huis gaat.</li></ul>
<b>Genezen</b>	Betermelding op de dag wanneer de leerling weer naar school gaat via <a href="mailto:verzuim.ng@cals.nl">verzuim.ng@cals.nl</a> met vermelding van: naam, klas, dagen en/of uren van afwezigheid.	
<b>Doktersbezoek, Begrafenis ed.</b>	Om zo min mogelijk lessen te hoeven missen dient het bezoek aan huisarts, tandarts enzovoort zoveel mogelijk vóór of na de lessen plaats te vinden. Mist een leerling door een afspraak toch een les, dan dient vooraf een mail naar <a href="mailto:verzuim.ng@cals.nl">verzuim.ng@cals.nl</a> te worden gestuurd. Let op! Dit kan niet via Magister!	
<b>Te laat</b>	Is een leerling te laat met een goede reden, dan geeft u vooraf of de volgende dag de reden door via een e-mail naar <a href="mailto:verzuim.ng@cals.nl">verzuim.ng@cals.nl</a> .	'te laat-briefje' halen bij balie verzuim/B0.22. Vanaf de tweede keer ongeoorloofd te laat zijn moet er een half uur worden ingehaald. Deze afspraak maak je met verzuim.
<b>Open dag, meeloopdag, selectiedag, matching</b>	Voor het bezoek aan een open dag mag de leerling maximaal 2x per jaar verlof aanvragen. Tenzij de open dag ook in het weekend gehouden wordt, dan dient de leerling deze in het weekend te bezoeken. Mist een leerling door een open dag toch een lesdag, dan dient vooraf een mail naar <a href="mailto:verzuim.ng@cals.nl">verzuim.ng@cals.nl</a> te worden gestuurd.	
<b>Bijzonder verlof</b>	Lesverzuim om een andere reden, bijvoorbeeld een bruiloft dient vooraf en tijdig schriftelijk of via een e-mail naar <a href="mailto:nieuwegein@cals.nl">nieuwegein@cals.nl</a> bij de rector te worden aangevraagd.	

Alle e-mail wordt in magister verwerkt. Wij verwachten van ouders dat ze regelmatig in Magister kijken. Zo kunnen we aan beide kanten het verzuim onder controle houden.

## Langdurig ziek

Is uw kind langdurig ziek? Neem dan zo snel mogelijk contact op met de mentor. Hij of zij zal overleggen met de schoolleider over wat de leerling aankan, wat een realistisch doel is voor het lopende schooljaar en hoe de school uw kind en u daarbij kan helpen.

## Ongeoorloofd lesverzuim

Als een leerling zonder reden of zonder toestemming niet bij de lessen aanwezig is, dan is er sprake van ongeoorloofd verzuim. In dat geval brengen we de ouders op de hoogte en moet de leerling de verzuimde tijd dubbel inhalen. Bij

herhaling worden de ouders door de schoolleider op school uitgenodigd en volgen er zo nodig in overleg met leerplicht passende maatregelen.

## Leerplicht

Als school horen wij volgens de leerplichtwet de afwezigheid van leerlingen goed bij te houden en zijn we verplicht om melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

Als een leerling op drie achtereenvolgende dagen afwezig is of gedurende vier opeenvolgende lessen meer dan een achtste van de lestijd verzuimt, moet dit bij de leerplichtambtenaar worden gemeld.

De leerplichtambtenaar biedt hulp aan leerlingen, ouders en scholen bij het zoeken naar oplossingen bij zorgwekkend schoolverzuim. Het uitgangspunt is preventie, maar de leerplichtambtenaar heeft ook de mogelijkheid om bij ongeoorloofd schoolverzuim een proces-verbaal op te maken. Ouders zijn samen met hun kinderen verantwoordelijk voor het schoolbezoek.

De leerplichtambtenaar is regelmatig op school aanwezig en voert ook preventieve gesprekken met de leerlingen.

## Extra vakantie

Plan uw vakanties in de schoolvakanties van uw kind. Extra verlof mogen wij namelijk niet geven, behalve in bijzondere gevallen. In die gevallen schrijft u de rector een brief met het verzoek uw kind extra vrije dagen te geven. Het moet duidelijk zijn dat er sprake is van overmacht en wij vragen u om een werkgeversverklaring. Lees goed de uitzonderingsregels voordat u een verzoek doet.

Vakantie buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk vanwege het beroep van (één van) de ouders, zoals in de agrarische sector of in de horeca. In dat geval mag de rector eenmaal per schooljaar, voor maximaal tien schooldagen, uw kind(eren) vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie plaats kan vinden. Dit mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar. Een roosterprobleem van de werkgever is geen reden om extra vakantie toe te staan.

Kunt u vanwege ziekte niet op tijd terug zijn na de vakantie, dan is het belangrijk een doktersverklaring uit het buitenland mee te nemen. In de verklaring moeten de duur, aard en ernst van de ziekte staan.

## Afmelding van leerlingen

Gaat uw kind van het Cals College af, meld uw kind dan schriftelijk vóór 1 juli af bij de schoolleiding. Anders beschouwen wij de leerling als ingeschreven voor het volgend schooljaar.

## Meerderjarigen

In 1988 is de meerderjarigheidsgrens verlaagd naar 18 jaar. Dit houdt in dat 18-jarigen vanaf dat moment in juridische zin handelingsbekwaam zijn.

In zijn algemeenheid zal de school ten aanzien van meerderjarigen dezelfde handelwijze blijven volgen als bij andere leerlingen, tenzij de meerderjarige expliciet aan de school te kennen geeft, dat dit niet meer op prijs gesteld wordt.





In een grote school zijn regels nodig om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis kan voelen en dat de school er goed uit blijft zien. Voor de leerlingen gelden de volgende regels:

#### Vanzelfsprekend

- Is je docent afwezig, dan mag je pas weg na toestemming van de roostermaker of schoolleider. Kijk ook naar de roosterwijzigingen op de Zermelo-app. **Gebruik het rooster van Magister NIET.**
- In de lokalen zet je je telefoon en andere beeld- en geluidsdragers uit. Ze zitten in je tas of nog liever in je kluis. Je bent altijd zelf verantwoordelijk voor de spullen die je meeneemt naar school. Je telefoon mag alleen in een lokaal gebruikt worden op uitnodiging van de docent.

#### Netjes

- Zet je fiets of brommer op de daarvoor bestemde plaats. Het is niet toegestaan om fietsen en bromfietsen bij de Brinkwal te stallen. De fietsenstalling bij school is bewaakt, maar dat houdt natuurlijk niet in dat je jouw fiets of brommer niet op slot hoeft te zetten.
- Hang je jas op de kapstok of stop hem in je kluisje.
- Roken en het gebruik van een e-smoker is in de school niet toegestaan. Op het terrein mag dit alleen achter de witte streep bij de T-vleugel. Tijdens dit schooljaar zal het schoolterrein rookvrij worden. Daarover zal nog gecommuniceerd worden.
- We zijn samen verantwoordelijk voor een schoon gebouw en schoolplein.
- Eten en drinken mag alleen in de zitkuil en in de passage.

- Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding is het dragen van de schoolsportkleding verplicht, evenals het dragen van aparte sokken en sportschoeisel met schokdempende zool (geen turn- of balletschoentjes). Om donkere strepen op de sportvloeren te voorkomen is het gebruik van schoenen met zwarte zolen niet toegestaan.

#### Ordelijk

- Kom op tijd. Het lokaal mag je pas in, als de docent er is. Natuurlijk kom je niet aan digi-borden, verwarming, zonwering en dergelijke.
- Het dragen van petten en/of jassen tijdens de lessen is niet toegestaan.

#### Veilig

- Pesten en bedreigen staan we niet toe. Schakel bij problemen je docent, je mentor of een schoolleider in.
- Het is vanzelfsprekend dat alle voorwerpen genoemd in de wet 'Wapens en Munitie' op school verboden zijn. Bij overtreding van deze schoolregel wordt de leerling geschorst en de politie wordt op de hoogte gesteld.
- In het kader van veiligheid en preventie heeft de schoolleiding het recht, indien daartoe aanleiding is, een kluisjescontrole uit te voeren.
- Vrienden, vriendinnen en kennissen van leerlingen hebben geen toegang tot de school of het schoolplein. Nodig dus niemand uit, want jij wordt erop aangesproken.
- Als een docent je de klas uit stuurt, ga je altijd direct weg. Verlaat je de les niet, dan word je met onmiddellijke ingang extern geschorst.
- De school is op geen enkele manier aansprakelijk voor vermissing of diefstal. Dat geldt ook voor

# Jaarkringen en Medezeggenschapsraad (MR)

Het Cals College kent twee organen waar ouders in vertegenwoordigd zijn. In jaarkringen zitten de ouders uit bepaalde leerjaren om te praten over zaken die in dat leerjaar van belang zijn. Daarnaast is er een oudergeleding in de medezeggenschapsraad.

## De jaarkringen

Er zijn vijf jaarkringen:

- Jaarkring klas 1
- Jaarkring klas 2
- Jaarkring klas 3 en 4 vwo
- Jaarkring klas 3, 4 en 5 havo
- Jaarkring klas 5 en 6 vwo

De jaarkringen komen vijf keer per jaar bij elkaar. Er zijn drie avonden over de specifieke jaarlaag. Die gaan over zaken die in de weken voor de bijeenkomst hebben gespeeld, zoals activiteitendagen, gebeurtenissen tijdens de lessen en roosterzaken. Maar het kan ook gaan over zaken als de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs, reisweken en kampen en het mentoraat in een jaarlaag. De schoolleider van het leerjaar is aanwezig voor overleg en informatie. Jaarkringen functioneren daarmee ook als klankbordgroep voor de schoolleiding.

Daarnaast zijn er vanuit de jaarkringen twee avonden met een schoolbreed thema, bijvoorbeeld

over de onderwijskundige speerpunten van de school. Op deze avonden worden de jaarkringen samengevoegd. Ook ouders van buiten de jaarkringen zijn dan welkom (voor zover het aantal plekken dat toelaat). Ouders en schoolleiding bereiden deze thema-avonden samen voor. Als ouder kunt u aangeven zitting te willen nemen in de jaarkring van het leerjaar van uw kind. Dat is een goede manier om nauw betrokken te zijn bij de school en mee te praten over het beleid. U komt ook in contact met andere ouders die op deze manier betrokken zijn bij de school.



vermissing of diefstal uit kluisjes. Bij diefstal adviseren wij ouders altijd aangifte te doen.

- Wie schade toebrengt aan de eigendommen van school of van anderen, is verplicht deze te vergoeden.
- Tijdens schoolfeesten zijn introducés niet toegestaan. Zonder pasje word je niet toegelaten.
- Iedereen moet zich bij ons op school veilig voelen. Daaraan draagt elke leerling bij in gedrag en in communicatie. Bij het gebruik van nieuwe media (zoals Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp) zorg je dat je de belangen en de waardigheid van jezelf en anderen niet schaadt. Je bent je bewust van de draagwijdte van deze media.

## Werkbaar

- De werkplekken in de gangen zijn bestemd om je met school bezig te houden. Zitten kletsen of kaarten is daar niet toegestaan.
- Wees stil in de mediatheek en zorg dat je je schoolpas bij je hebt om daar te mogen werken.
- Meld op tijd als je een les moet verzuimen door je ouders een e-mail te laten sturen naar [verzuim.ng@cals.nl](mailto:verzuim.ng@cals.nl).
- Een ziekmelding horen je ouders voor 8.30 uur aan de school door te geven via Magister of door een e-mail te sturen naar [verzuim.ng@cals.nl](mailto:verzuim.ng@cals.nl).
- Fraudeer je bij een toets, op welke manier dan ook, dan wordt een passende sanctie opgelegd.

## Gezond

- De catering wordt verzorgd door de firma Van Leeuwen. Zij heeft het ideaal om een bewuste leefstijl bij jongeren te bevorderen en werkt met het gezonde concept VLC ONTDEK.

- Het doel is om de leerlingen op school te leren dat gezond en lekker prima samen kunnen gaan. Dit wordt ook door de overheid, de GGD en het voedingscentrum ondersteund. Het beleid met betrekking tot een gezonde kantine staat op onze [site](#) verder toegelicht.
- Het is volgens de wet verboden hasj of marihuana in bezit te hebben, te verhandelen of te gebruiken. In en om de school is het in bezit hebben van cannabisproducten en/ -of overige drugs verboden. Met cannabis worden bedoeld: marihuana, weed, hasj en alle andere producten waarin cannabis verwerkt is.
- Het is niet toegestaan om op school onder invloed van cannabis, alcohol en/of overige drugs te zijn. Wanneer iemand één of meer van deze producten heeft gebruikt, kan hij niet goed leren of werken. Op schoolfeesten, werkweken, schoolreizen of andere buitenschoolse activiteiten gelden dezelfde regels.
- Wanneer iemand de regels over cannabis, alcohol of overige drugs overtreedt, volgt een gesprek en worden de ouders op de hoogte gesteld van de inhoud van dit gesprek. Afhankelijk van de ernst van de overtreding, maar in ieder geval bij herhaling, volgt schorsing. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt uitsluiting van die activiteit. Bij het gebruiken van drugs schakelt de schoolleiding bovendien de politie in. Dit gebeurt ook als er sprake is van handel (dealen) in cannabisproducten of overige drugs. Hierna zal bekeken worden of er verdere maatregelen genomen moeten worden, waarbij een verwijdering van school uitdrukkelijk besproken zal worden.

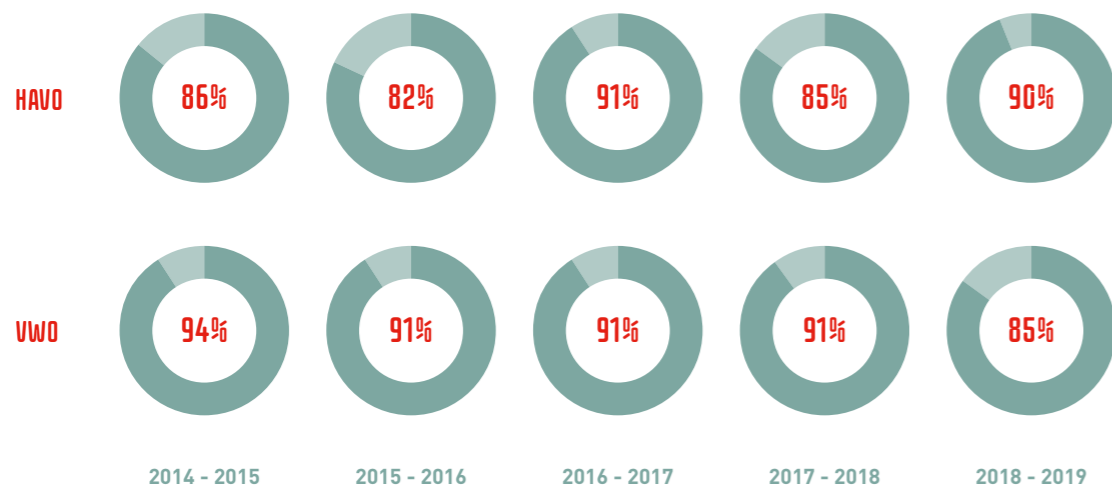
### De medezeggenschapsraad

Op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen heeft ook het Cals College een medezeggenschapsraad (MR) waarin personeel, ouders en leerlingen vertegenwoordigd zijn. De MR overlegt met het bestuur en heeft instemmings- of adviesrecht bij belangrijke beleidsbeslissingen. Daarmee is de MR het hoogste democratische orgaan binnen de school. Beide vestigingen van het Cals, in IJsselstein en Nieuwegein, hebben een Deelraad MR: daarin

wordt gesproken over zaken die op de betreffende school van belang zijn. Daarnaast is er een gemeenschappelijke MR voor beide scholen, waarin gekozen afgevaardigden van beide scholen zitting hebben. Als er plaatsen vrij zijn in de oudergeleding van de MR, wordt er een oproep verspreid onder alle ouders.

Wilt u contact opnemen met de MR en/of deelraad, dan kunt u een mail sturen naar [MRoudersCals@gmail.com](mailto:MRoudersCals@gmail.com).

## Slagingspercentages



Bron: internet schooldossier van de Onderwijsinspectie

## Doorstroomgegevens

Resultaten schooljaar 2018-2019

Niet-examenklassen

Examenklassen

	Aantal leerlingen	Bevorderd	Niet bevorderd	Geslaagd	Niet geslaagd
thv1	49	14 naar twwo 2, 35 naar th 2			
thv2	37	3 naar twwo 3, 33 naar th 3, 1 naar tl 3			
gym 1	28	27 naar gym 2, 1 naar havo 2			
gym 2	10	10 naar gym 3			
gym 3	13	13 naar vwo 4			
twwo 1	57	56 naar twwo 2, 1 naar th 2			
twwo 2	98	94 naar twwo 3, 3 naar havo 3	1		
twwo 3	104	102 naar vwo 4	2		
tgym 1	54	53 naar tgym 2, 1 naar twwo 2			
tgym 2	30	30 naar tgym 3			
tgym 3	24	24 naar vwo 4			
hv 1	113	73 naar havo 2, 38 naar vwo2, 2 naar tl 2			
havo 2	81	65 naar havo 3, 11 naar vwo 3, 3 naar tl 3	2		
havo 3	95	82 naar havo 4, 5 naar vwo 4	8		
havo 4	130	113 naar havo 5	17		
havo 5	115			103	12
vwo 1	60	60 naar vwo 2			
vwo 2	123	119 naar vwo 3, 3 naar havo 3	1		
vwo 3	145	140 naar vwo 4, 4 naar havo 4	1		
vwo 4	296	259 naar vwo 5, 4 naar havo 5	33		
vwo 5	341	291 naar vwo 6	50		
vwo 6	213			182	31

# Personalia

## Raad van toezicht en ereleden

Het Cals College heeft een bestuursstructuur, die bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Voor bestuurlijke aangelegenheden kunt u zich wenden tot de bestuurder.

### Raad van Toezicht

Dhr. drs. E.A. Hoette, voorzitter  
Dhr. mr. drs. W.F. Merkus RA  
Mevr. mr. Z.J. Oosting  
Dhr. mr. M.A.J. Versteeg  
Mevr. drs. M. van der Werf CMC  
De heer drs. J.W. van der Woude

### Ereleden bestuur

Dhr. J.L.M. Bartelds  
Mw. J.C. Buunen-Wolfkamp  
Dhr. J.C. van Galen  
Dhr. dr. E.P. de Jong  
Dhr. J.G.M. Kromwijk  
Dhr. Th.B.J. Meuleman

## Bestuur/managementteam

- Bestuurder  
Dhr. drs. N.G.T. de Jong, [n.de.jong@cals.nl](mailto:n.de.jong@cals.nl)
- Rector Nieuwegein  
Dhr. drs. J.M. Kwaaitaal, [j.kwaaitaal@cals.nl](mailto:j.kwaaitaal@cals.nl)
- Hoofd financiën en beheer  
Dhr. H.J. de Vetter, [h.de.vetter@cals.nl](mailto:h.de.vetter@cals.nl)
- Rector IJsselstein  
Mw. drs. J.A.M. Warmels MEM, [j.warmels@cals.nl](mailto:j.warmels@cals.nl)

## Schoolleiding

- Rector  
Dhr. drs. J.M. Kwaaitaal, [j.kwaaitaal@cals.nl](mailto:j.kwaaitaal@cals.nl)
- Schoolleider afdeling havo 3, 4 en 5  
Dhr. D.W.S. Buijs MSc, [b.buijs@cals.nl](mailto:b.buijs@cals.nl)
- Schoolleider afdeling vwo 3 en 4 en tto  
Mw. drs. M.H.J. Heller, [m.heller@cals.nl](mailto:m.heller@cals.nl)
- schoolleider afdeling tto 1, 2 en 3  
Mw. A.K. Kotterer MME, [k.kotterer@cals.nl](mailto:k.kotterer@cals.nl)
- Schoolleider  
Mw. drs. J.C.Methorst, [j.methorst@cals.nl](mailto:j.methorst@cals.nl)
- Schoolleider afdeling havo/vwo, tweetalig havo en vwo 1 en 2  
Dhr. A.V. Pauw, [a.pauw@cals.nl](mailto:a.pauw@cals.nl)
- Schoolleider afdeling vwo 5 en 6  
Dhr. G.B. Rus MSc, MME (RUG), [g.rus@cals.nl](mailto:g.rus@cals.nl)
- Schoolleider  
Mw. T.E.A. Sprong, [t.sprong@cals.nl](mailto:t.sprong@cals.nl)



'Je voelt je snel thuis  
op het Cals. Je kan er  
gewoon zijn wie je bent.'

**Het Cals is een school  
die leerlingen uitdaagt en  
stimuleert. Zo geven we je een  
stevige basis mee voor de  
rest van je leven.**

**Cals College Nieuwegein** Vreeswijksestraatweg 6 A, 3432 NA Nieuwegein, postbus 128, 3430 AC Nieuwegein,  
telefoon (030) 603 66 04, [nieuwegein@cals.nl](mailto:nieuwegein@cals.nl), [www.cals.nl](http://www.cals.nl)